

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 3 năm 2024**

**Nhiệm vụ thường xuyên**

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc*" và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội*".
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
3. Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
4. Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
5. Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
7. Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

**Trọng tâm công tác trong tháng:**

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".
2. Tổ chức các hoạt động của Tháng Thanh niên năm 2024, kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024) và 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2024).
3. Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
4. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh.
5. Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
6. Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
7. Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

## I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, CHUYÊN ĐỔI SỐ, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2024), 93 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024) và các hoạt động trong Tháng Thanh niên 2024	<b>BTV Đảng ủy</b>	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 3/2024	- Văn bản chỉ đạo, tổ chức thi đua - Khẩu hiệu, áp phích tuyên truyền - Tổ chức văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao...
2.	Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII trên Trang Thông tin điện tử tổng hợp Báo cáo viên	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 3/2024	Công văn phát động và kết quả cuộc thi
3.	Triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Tháng 3/2024	Công văn phát động và kết quả cuộc thi
4.	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp	<b>BTV Đảng ủy, TTLĐ Trưởng</b>	- BTC Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Phòng TCCB - Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể	Quý I, II/2024	Văn bản hướng dẫn và Tờ trình, quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp
5.	Ban Thường vụ Đảng ủy trường làm việc với Ban Thường vụ Đoàn trường về tháng thanh niên năm 2024	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTV Đoàn trường - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 3/2024	Thông báo kết luận hội nghị
6.	Tổ chức lớp bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng lớp thứ nhất năm 2024	<b>BTV Đảng ủy</b>	- BTG Đảng ủy, - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các ĐBBP, CB	Tháng 3/2024	- QĐ mở lớp - QĐ công nhận kết quả
7.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên tháng 3	<b>BTV Đảng ủy</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 3/2024	Thông báo kết luận hội nghị
8.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên quý I/2024	<b>BCH Đảng bộ</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 3/2024	Thông báo kết luận hội nghị

9.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	- Các Ban Đảng ủy - VP Đảng - HĐT - ĐT - Các ĐV liên quan	Quý I/2024	Một số quy chế, quy định, đề án... của Nhà trường
10.	Ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng Trường - Hiệu trưởng	- <b>Đảng ủy</b> - <b>Hội đồng trường</b> - <b>Ban Giám hiệu</b>	Ban soạn thảo theo Quyết định của Hiệu trưởng	Tháng 3/2024	Quyết định ban hành
11.	Ban hành Quy chế Công tác văn thư của Trường Đại học Vinh; Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh; Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Vinh	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định ban hành
12.	Triển khai các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	<b>Ban Giám hiệu</b>	- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Các hoạt động được triển khai

## II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

### 1. Hoạt động của các đoàn thể quản chúng

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
13.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2024), 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng (40 - 2024) và ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3)	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP	Tháng 3/2024	- Tuyên truyền Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng - Tổ chức "Hành trình Tri ân", Tuần lễ áo dài - Triển khai công tác nữ công năm 2024
14.	Sơ kết 2 năm thực hiện Nghị quyết 6b/NQ-BCH về công tác vận động nữ công nhân, viên chức, lao động thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, Chi thị 03/CT-TLĐ và phong trào thi đua "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà" giai đoạn 2021 - 2025	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP - VP Đảng - HĐT - ĐT	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
15.	Tổ chức Hội thi "Giảng viên dạy giỏi năm học" 2023 - 2024	<b>Ban Chấp hành Công đoàn</b>	- Các ban Công đoàn - Các CĐBP	Tháng 3, 4/2024	Báo cáo kết quả

16.	Tổ chức các hoạt động của Tháng Thanh niên năm 2024	<b>BTV Đoàn trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Phát động Tháng Thanh niên 2024 - Tuyên truyền ấn phẩm: "Lịch sử ngày thành lập Đoàn Thanh niên" - Tổ chức Tuần lễ áo xanh Thanh niên Việt Nam - Tổ chức "Về nguồn" tại các địa chỉ đỏ - Tổ chức Chương trình Giao lưu văn nghệ "Sắc màu tháng Ba" - Tổ chức Tọa đàm Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn, tuyên dương cán bộ Đoàn xuất sắc
17.	Hội nghị học tập, quán triệt Nghị quyết 39-NQ/TW, ngày 18/7/2023 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Nghệ An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045"	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
18.	Triển khai công trình thanh niên hướng tới kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Vinh	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
19.	Tuyên dương Nữ sinh tiêu biểu năm 2024 và Chương trình Beauty Workshop - Chào mừng Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
20.	Tổ chức Bán kết Cuộc thi "Flag Up 2024"; Tổ chức tập huấn xây dựng dự án kinh doanh cho sinh viên"	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
21.	Tổ chức chương trình "Thứ Bảy Tình nguyện" tại các cơ sở vì môi trường xanh, sạch, đẹp	- <b>BTV Đoàn trường</b> - <b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các Đoàn trường thuộc - Các HSV trường thuộc - Các LCĐ, LCHSV	Tháng 3/2024	- Ban hành Kế hoạch - Tổng kết, báo cáo
22.	Tổ chức Cuộc thi nói Tiếng Anh - English Speaking Contest 2024	<b>BTK Hội SV Trường</b>	- Các HSV trường thuộc - Các LCHSV	Tháng 3/2024	- Tổ chức cuộc thi - Tổng kết, báo cáo

**2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
23.	Tổ chức Giải thể thao HSSV toàn Trường năm học 2023 - 2024	- Nguyễn Hồng Soa - Ng. Thị Hà Giang - Lê Trần Nam - Nguyễn Phi Chiến - Hứa Minh Trí	- Khoa GDTC - Đoàn TN, Hội SV - Phòng KHTC - Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, Thi đấu và Trao giải
24.	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024	- Nguyễn Hồng Soa - Mai Xuân Nguyên - Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền - Lê Đình Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Kế hoạch, chương trình - Tổ chức hội nghị
25.	Triển khai đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng KKHT đối với học sinh, sinh viên học kỳ II, năm học 2023 - 2024	- Mai Xuân Nguyên - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Tổng hợp, danh sách - Quyết định
26.	Triển khai xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên học kỳ II, năm học 2023 - 2024	- Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Tổng hợp, danh sách - Quyết định
27.	Thực hiện chế độ cho Lưu học sinh diện học bổng của UBND tỉnh Nghệ An, học kỳ II, năm học 2023 - 2024	- Ng. Thị Hà Giang - Võ Thị Hải Huyền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Tổng hợp, danh sách - Quyết định
28.	Triển khai rà soát HSSVHV bỏ học học kỳ II, năm học 2023 - 2024	- Nguyễn Hồng Soa - Phan Thị Thúy	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Tổng hợp, danh sách - Quyết định
29.	Triển khai Kế hoạch số 25/KH-BGDĐT ngày 10/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024	- Ng. Thị Hà Giang - Lê Đình Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch
30.	Ban hành Kế hoạch triển khai công tác an ninh trật tự trường học và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024	- Mai Xuân Nguyên - Lê Đình Trí	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch

31.	Họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên hệ VLVH, ĐTTX	- <b>Mai Xuân Nguyên</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT - Trung tâm ĐBCL - Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 3/2024	Công văn, Quyết định
-----	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------

### 3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
32.	Phối hợp với Acer Việt Nam và các doanh nghiệp tổ chức chương trình Tư vấn công nghệ, trao máy tính và các quà tặng cho sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Việt Dũng	- Công ty Acer Việt Nam - Các doanh nghiệp - Phòng QT&ĐT	Ngày 22 - 23/3/2024	- Công văn triển khai - Báo cáo kết quả
33.	Kết nối với các doanh nghiệp, đối tác Australia để ký kết MOU và thúc đẩy hợp tác	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Hồ Thị Dung	Phòng KH&HTQT	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
34.	Triển khai kế hoạch lấy ý kiến doanh nghiệp trong các hoạt động của Nhà trường năm 2024; Mời các doanh nghiệp tham gia các hoạt động rèn nghề của sinh viên	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Nguyễn Phương Thảo	- Trung tâm ĐBCL - Phòng Đào tạo - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
35.	Khảo sát học viên sau đại học tốt nghiệp giai đoạn 2019 - 2023 phục vụ cho hoạt động đánh giá ngoài và các hoạt động đảm bảo chất lượng	- <b>Lê Công Đức</b> - Đoàn Văn Minh - Phạm T. Quỳnh Như - Trần Thị Lan Phương	- Trung tâm ĐBCL - Phòng ĐT SDH - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
36.	Triển khai chương trình Thực tập sinh tại Israel và các nước	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Thị Dung	- Phòng KH&HTQT - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	- Thông báo - Báo cáo kết quả
37.	Khai giảng các lớp ngoại ngữ miễn phí cho sinh viên và các đối tượng khác liên quan	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Nguyễn Vinh Quang	- Các doanh nghiệp - Các ĐV đào tạo	Tháng 3, 4/2024	- Thông báo, quyết định - Báo cáo kết quả
38.	Tổ chức các chương trình tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên	- <b>Đoàn Văn Minh</b> - Hồ Việt Dũng	- Các doanh nghiệp - Các nhà tuyển dụng - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
39.	Kết nối giới thiệu HSSV xét chọn các học bổng tài trợ của doanh nghiệp	- <b>Lê Công Đức</b> - Hồ Thị Dung - Phạm Thị Quỳnh Như	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Danh sách - Báo cáo kết quả

40.	Tổ chức phục vụ ăn uống cho sinh viên học GDQP&AN theo kế hoạch đào tạo	- Lê Công Đức - Hồ Thị Dung - Nguyễn Vinh Quang	- Trung tâm GDQP&AN - Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Thực đơn, định lượng - Hồ sơ thanh quyết toán - Báo cáo kết quả
41.	Tổ chức các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải trí cho sinh viên và các đối tượng khác tại Làng Sinh viên Cơ sở II	- Lê Công Đức - Đoàn Văn Minh - Hồ Việt Dũng - Trần Văn Phúc	- BQL Cơ sở II - Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Đề án - Báo cáo kết quả

### III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
42.	Triển khai xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng	<b>Ban Xây dựng Đề án</b>	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Theo kế hoạch của Ban
43.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị	- Thiều Đình Phong - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hồ sơ, quyết định bổ nhiệm
44.	Hoàn thiện dự thảo và lấy ý kiến góp ý về Quy định đánh giá kết quả thực hiện công việc và xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động Trường Đại học Vinh theo KPI	- Thiều Đình Phong - Nguyễn Thị Thương	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Dự thảo Quy định
45.	Trình cấp có thẩm quyền ban hành Đề án vị trí việc làm và một số quy chế, quy định về công tác tổ chức và cán bộ	- Thiều Đình Phong - Ng. Thị Xuân Lộc	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Tờ trình, dự thảo kèm theo
46.	Tổ chức xét nâng lương trước thời hạn năm 2023	- Thiều Đình Phong - Phạm Đình Mạnh	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định nâng lương trước thời hạn
47.	Ban hành Quy chế Quản lý viên chức đi nước ngoài	- Thiều Đình Phong - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định ban hành
48.	Triển khai xét hợp đền bù kinh phí đào tạo cho viên chức	- Thiều Đình Phong - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	- Hội đồng xét đền bù kinh phí - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Quyết định thành lập HĐ - Hồ sơ, biên bản họp - Quyết định đền bù chi phí - Báo cáo Bộ GD&ĐT

49.	Triển khai họp xét tuyển chọn giảng viên đi học theo Đề án 89 năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	- Hội đồng xét tuyển chọn - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Quyết định thành lập HĐ - Hồ sơ, biên bản họp - Quyết định cử đi học - Báo cáo Bộ GD&ĐT
50.	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 13/KH-ĐHV ngày 21/02/2024 về bồi dưỡng nâng cao năng lực giảng viên về phát triển chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá theo chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo năm 2024	- <b>Thiều Đình Phong</b> - Ng. Thị Xuân Lộc - Phạm Thị Thanh Vân	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Triển khai các nội dung theo kế hoạch

#### IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

##### 1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
51.	Triển khai Tháng rèn nghề cho sinh viên các ngành ngoài sư phạm	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam - Thái Thanh Tịnh	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	Ngày hội "Sinh viên với việc rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp"
52.	Kiểm tra thực tập sư phạm và thực tập ngoài sư phạm của sinh viên đại học chính quy	- <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Phan Anh Hùng - Nguyễn Thanh Lam - Bùi Tuấn An	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3, 4/2024	Các đoàn kiểm tra
53.	Ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung quy định đào tạo trình độ đại học	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Hồ Xuân Thủy	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định ban hành
54.	Ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên và lớp 10 THPT THSP	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Hồ Xuân Thủy	- Trường THPT Chuyên - Trường PT THSP	Tháng 3/2024	Kế hoạch
55.	Thực hiện Kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Lê Khắc Phong	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả



56.	Thực hiện công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Thành Vinh</b> - Lê Khắc Phong	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3 - 9/2024	Báo cáo kết quả
57.	Xét tốt nghiệp và cảnh báo học tập đợt 1 năm 2024	- <b>Hoàng Vĩnh Phú</b> - <b>Nguyễn Lê Ái Vĩnh</b> - Đào Quang Thắng - Thái Thanh Tịnh - Bùi Tuấn An	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định tốt nghiệp và Báo cáo cảnh báo học tập

## 2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
58.	Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO"	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Ban hành các văn bản thực hiện nội dung của đề tài - Triển khai các Quyết định ban hành các sản phẩm đã nghiệm thu phiên 1
59.	Ban hành Đề án, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2024	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Đề án, Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ đăng ký dự thi
60.	Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31	- <b>Nguyễn Thị Hương</b> - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Thời khóa biểu các học phần khóa 31
61.	Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp Trường cho các NCS	- <b>Nguyễn Văn Phú</b> - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hồ sơ sau bảo vệ

## 3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
62.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên kết	Tháng 3/2024	Thanh lý hợp đồng

63.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên kết - Các trường, khoa, viện	Tháng 3/2024	- Bài thi, điểm thi - Chương trình đào tạo - Kế hoạch/Văn bằng
64.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 3/2024	Học phí nộp về Trường
65.	Tuyển sinh khóa 65	- <b>BGD TT GDTX</b> - CV phụ trách địa bàn	- Phòng KH-TC - Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên kết	Tháng 01 - 12/2024	- Kế hoạch, Thông báo - Hồ sơ tuyển sinh

#### 4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<i>Đào tạo từ xa, trực tuyến</i>				
66.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến học kỳ II năm học 2023 - 2024	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền - Nguyễn Bá Hoàn - Nguyễn Hoàng Dũng	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
67.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Thông báo tuyển sinh - Hồ sơ đăng ký
68.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Thị Bích Hiền	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
69.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Thanh Sơn	- Khoa SP Ngoại ngữ - Trung tâm ĐBCL - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Thông báo thi - Hồ sơ đăng ký - Kết quả thi
<i>b)</i>	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>				
70.	Vận hành Hệ thống tổng thể CNTT	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Lê Văn Tấn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Khảo sát lắp đặt bổ sung Camera các khu vực: Xưởng thực hành ô tô, Trung tâm GDQP&AN, Viện NN&TN - Khảo sát lắp đặt, bổ sung

					<p>Camera giám sát khu vực nhà học A, B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình chủ trương mua bổ sung thiết bị CNTT tại phòng máy chủ A0</li> <li>- Trình chủ trương thuê đơn vị đánh giá an ninh mạng, an ninh dữ liệu của Hệ thống tổng thể CNTT</li> <li>- Chuẩn bị hệ thống đăng ký xét tuyển ĐHCQ 2024; đăng ký tuyển sinh THPT 2024</li> </ul>
71.	Công tác sản xuất học liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b></li> <li>- Phạm Thị Hương</li> <li>- Nguyễn Lâm Đức</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sản xuất bài giảng E-learning cho các môn: Biên dịch, Nghe - Nói tiếng Anh 2, Văn hóa Anh - Mỹ, Kế toán</li> <li>- Triển khai các nội dung hợp tác trong lĩnh vực sản xuất học liệu số với chuyên gia của Đại học Brimingham City</li> </ul>
72.	Tiếp tục xây dựng Đề án thực hiện tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Viện NC&ĐTTTT giai đoạn 2023 - 2025 và phương hướng đến năm 2030	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b></li> <li>- Phạm Thị Hương</li> <li>- Nguyễn Lâm Đức</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Dự thảo Đề án
73.	Xây dựng đề án kênh truyền hình Đại học Vinh (VinhUniTV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- <b>Tăng Thị Thanh Sang</b></li> <li>- Phạm Thị Hương</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Dự thảo Đề án
74.	Xây dựng website tiếng Anh cho Nhà trường và các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nguyễn Anh Dũng</b></li> <li>- Nguyễn Công Thành</li> <li>- Cao Thanh Sơn</li> </ul>	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện website tiếng Anh của Nhà trường</li> <li>- Thiết kế website tiếng Anh của trường Kinh tế</li> </ul>

75.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS	- <b>Nguyễn Anh Dũng</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Tiếp tục phân tích và thiết kế hệ thống LMS
76.	Nghiên cứu và lập kế hoạch xây dựng phát triển hệ thống Elearning mới chạy trên nền tảng Moodle	- <b>Vũ Chí Cường</b> - Nguyễn Công Thành - Trần Xuân Sang - Cao Thanh Sơn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch chi tiết

### 5. Trường THPT Chuyên và Trường TH Sư phạm:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b><i>Trường THPT Chuyên</i></b>				
77.	Xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - Các tổ trưởng, nhóm trưởng CM		Tháng 3/2024	- Ma trận đề thi - Lịch thi, kết quả thi kiểm tra giữa học kỳ II
78.	Tổ chức thi khảo sát chất lượng cho khối 12 (thi thử Tốt nghiệp THPT)	- <b>Ban Giám hiệu</b> - BCH Công đoàn - Các bộ phận liên quan		Tháng 3/2024	Lịch thi, kết quả thi
79.	Hướng dẫn thực tập sư phạm năm 2024	- <b>Nguyễn Ánh Dương</b> - GV liên quan	Phòng Đào tạo	Tháng 3/2024	Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn
80.	Tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học năm học 2023 - 2024 tại thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang	- <b>Trần Mạnh Hùng</b> - Giáo viên hướng dẫn	Phòng Đào tạo	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
81.	Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên 2024, Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cho học sinh	- <b>Phạm Xuân Chung</b> - <b>Trần Mạnh Hùng</b> - BCH Đoàn Trường THPT Chuyên	Đoàn trường ĐHV	Tháng 3/2024	- Kế hoạch - Tổ chức các hoạt động - Báo cáo kết quả
<b>b)</b>	<b><i>Trường Phổ thông Thực hành sư phạm</i></b>				
82.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm các di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh Nghệ An	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV trường PT THSP	Ban Đại diện CMHS	Tháng 3/2024	- Kế hoạch - Lịch trình tổ chức - Báo cáo kết quả

83.	Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên 2024, Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cho học sinh	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV trường PT THSP	Ban Đại diện CMHS	Tháng 3/2024	- Kế hoạch - Tổ chức các hoạt động - Báo cáo kết quả
<i>c)</i>	<b><i>Trường Mầm non Thực hành</i></b>				
84.	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
85.	Tổ chức cuộc thi ảnh online "Mẹ trong tim con" nhân ngày 8/3	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
86.	Tổ chức chương trình "Đua xe thăng bằng nhí" cho trẻ các độ tuổi 2 cơ sở	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Kế hoạch, chương trình - Báo cáo kết quả
87.	Tổ chức tập luyện chương trình để tham gia Cuộc thi tiếng Anh và erobic cấp thành phố	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
88.	Đón và tổ chức hướng dẫn thực hành và thực tập cho sinh viên K61, K63 GDMN	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	- Phòng Đào tạo - Khoa GDMN	Tháng 3/2024	- Nội dung chương trình - Báo cáo kết quả
89.	Tổ chức hoạt động mẫu 4 môn phương pháp cho sinh viên K62 GDMN	- <b>Ban Giám hiệu</b> - GV Trường MNTH	- Phòng Đào tạo - Khoa GDMN	Tháng 3/2024	- Nội dung chương trình - Báo cáo kết quả

#### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<b><i>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i></b>				
90.	Hoàn thành thủ tục cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho 14 CTĐT	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG-CN	Các cơ sở giáo dục	Tháng 3/2024	Quyết định và Giấy chứng nhận
91.	Khảo sát chính thức ĐGN 02 CTĐT của Trường ĐH Thành Đông	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng ĐG-CN	Các cơ sở giáo dục	Tháng 3/2024	Biên bản khảo sát chính thức
92.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	Cục Quản lý chất lượng	25 - 29/3/2024	Báo cáo công tác tháng
93.	Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý	- <b>Trần Đình Quang</b> - Phòng HC-DV	- Cơ sở giáo dục - Phòng KH-TC	Tháng 3/2024	- Bản đăng ký KĐCLGD - Hợp đồng - Hồ sơ tài chính
94.	Tổ chức họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định kết quả đánh giá và xét công nhận đạt chất lượng cho 2 CSGD và 14 CTĐT	- <b>Trần Đình Quang</b> - Tổ thư ký	- Hội đồng KĐCLGD - Các cơ sở giáo dục	Tháng 3/2024	- Biên bản họp Hội đồng - Nghị quyết

95.	Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	- <b>Ban Giám đốc</b> - Phòng HC-DV	Phòng TCCB	Tháng 3/2024	Các Quyết định
<b>b)</b>	<b><i>Công tác thanh tra - pháp chế</i></b>				
96.	Xây dựng Kế hoạch thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Trường Đại học Vinh	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình - Trần Đình Bắc	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch được ban hành
97.	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành giáo dục năm 2024	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Nguyễn Thị Thu Trang	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch được ban hành
98.	Phối hợp tổ chức Hội nghị Công tác Thanh tra nội bộ trong các CSGD đại học năm 2024 theo Kế hoạch số 179/KH-BGDĐT ngày 26/2/2024	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Cán bộ Phòng	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hội nghị được tổ chức thành công
99.	Kiểm tra nền nếp dạy và học, làm việc trong toàn trường	- <b>Lê Danh Bình</b> - Thành viên đoàn kiểm tra theo QĐ	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả theo tháng
100.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành	- <b>Đặng Thị Thu</b> - Lê Danh Bình - Các chuyên viên	- Trường KHXH&NV - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo góp ý, thẩm định
101.	Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học năm 2024	- <b>Lê Danh Bình</b> - Đậu Thị Kim Chung - Các chuyên viên	Phòng HCTH	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
<b>c)</b>	<b><i>Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí</i></b>				
102.	Báo cáo Bộ GD&ĐT về công tác tự đánh giá các CTĐT Thạc sĩ	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tổ ĐBCL	- Trường Sư phạm - Khoa SP Ngoại ngữ - Viện KT&CN	Tháng 3/2024	- Công văn - Báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng
103.	Báo cáo giữa kỳ các CTĐT Kế toán, Luật kinh tế, Giáo dục mầm non	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tổ ĐBCL	- Trường Sư phạm - Trường Kinh tế	Tháng 3/2024	- Công văn - Báo cáo giữa kỳ
104.	Thực hiện hồ sơ thầu đánh giá ngoài các CTĐT Thạc sĩ	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tổ ĐBCL	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hồ sơ thầu
105.	Họp Hội đồng và triển khai tập huấn các công tác tự đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế	- <b>Nguyễn Thanh Diệu</b> - Tổ ĐBCL	- Phòng KH-TC - Phòng HCTH - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Kế hoạch - Kết quả Họp Hội đồng và tập huấn
106.	Tổ chức chấm phúc khảo điểm thi cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 cho sinh viên đại học hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tổ Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kết quả chấm thi phúc khảo

107.	Chuẩn bị đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Lịch thi, bài thi, kết quả thi
108.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
109.	Phối hợp với HDA tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế đợt tháng 3/2024	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Danh sách thi sinh dự thi
110.	Tổ chức thi cấp chứng chỉ GDQP&AN đợt 1 học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên đại học hệ chính quy	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
111.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, TX	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Đề thi, bài thi, kết quả thi
112.	Phối hợp tổ chức thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội	- <b>Ng. Thị Hương Trà</b> - Tô Khảo thí	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ thi

## V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

### 1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<i>a)</i>	<b><i>Khoa học công nghệ</i></b>				
113.	Tổ chức nghiệm thu cấp Bộ đối với các đề tài KHCN cấp Bộ	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	- Các chủ nhiệm đề tài - Các ĐV liên quan	Tháng 3-4/2024	Hồ sơ nghiệm thu
114.	Hướng dẫn, tổ chức đề xuất danh mục nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2025	- <b>Mai Văn Chung</b> - Trần Thị Thái	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT	Danh mục đề xuất gửi Bộ GD&ĐT
115.	Làm việc với Vụ KHCN&MT (Bộ GD&ĐT) và triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học giáo dục tại Trường Đại học Vinh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Văn Tiến - Trần Thị Thái	Các ĐV liên quan	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT và Ban tổ chức	Thống nhất và triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo
116.	Triển khai các Giải thưởng: + Giải thưởng KHCN dành cho giảng viên trẻ năm 2024 do Bộ GD&ĐT tổ chức + Thành lập các Hội đồng và thực hiện xét hồ sơ tham dự Giải thưởng "SV NCKH Trường Đại học Vinh, năm 2023"	- <b>Mai Văn Chung</b> - Đỗ Mai Trang - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3 - 5/2024	- Hướng dẫn các giảng viên trẻ tham dự - Hồ sơ hợp và kết quả xét của các Hội đồng

117.	Xét đề xuất các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phạm Thị Quỳnh Nga - Nguyễn Xuân Dũng	- Chủ nhiệm các đề xuất - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Danh mục các đề tài được phê duyệt
118.	Lấy ý kiến về Dự thảo Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	- <b>Mai Văn Chung</b> - Nguyễn Xuân Dũng	Các đơn vị, nhóm nghiên cứu và cá nhân	Tháng 3/2024	Dự thảo được góp ý, hoàn thiện để ban hành
119.	Thu nhận và thẩm định công bố quốc tế năm 2023 đề nghị khen thưởng cấp Trường	- <b>Mai Văn Chung</b> - Lê Tuấn Dũng	Cán bộ, giảng viên và người học có công bố quốc tế năm 2023	Từ tháng 3/2024	Kết quả thẩm định công bố quốc tế năm 2023 của cán bộ, giảng viên Nhà trường
<b>b)</b>	<b>Hợp tác quốc tế</b>				
120.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan
121.	<b>Đoàn ra:</b> + Làm hồ sơ, thủ tục cho 2 cán bộ và 3 sinh viên Viện NN&TN sang Ba Lan làm việc, học tập trong khuôn khổ Chương trình học bổng Erasmus+ năm 2024 + Báo cáo kết quả đoàn ra và hỗ trợ thủ tục quyết toán Đoàn đi công tác tại Australia và New Zealand	- <b>Mai Văn Chung</b> - Phan Văn Tiến - Phan Thế Hoa	Các cá nhân và đơn vị liên quan	Tháng 3-5/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
122.	<b>Đoàn vào:</b> + Làm hồ sơ, các thủ tục vào làm việc và báo cáo kết quả làm việc cho các đoàn: Vườn thú San Diego (làm việc với Viện CNHS-MT), Trường Đại học Kochi, Nhật Bản (làm việc với Khoa Xây dựng), Trường Đại học Upsalla, Thụy Điển (làm việc với Viện KT&CN) + Báo cáo kết quả đoàn vào: Đoàn Trường Xanh Tuệ Đức	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa - Phạm Thị Quỳnh Nga	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
123.	Làm thủ tục xin nhu cầu lao động người nước ngoài và Giấy phép lao động cho chuyên gia Viện King Sejong Vinh	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 3-4/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan



124.	Làm hồ sơ xin Trợ giảng Tiếng Anh năm học 2024 - 2025	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Phan Thế Hoa	Khoa SPNN	Tháng 3/2024	Hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
<i>c)</i>	<i>Tạp chí khoa học</i>				
125.	Xuất bản Tạp chí Khoa học, số 1/2024	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Lê Tuấn Dũng - Đỗ Mai Trang	- Ban biên tập - Các tác giả	Tháng 3/2024	Các số 1A, 1B, 1C/2024 được xuất bản
126.	Nhận và biên tập bài Tạp chí Khoa học, số 2/2024	- <b>Phan Văn Tiến</b> - Đỗ Mai Trang - Lê Tuấn Dũng	- Ban biên tập - Các tác giả	Tháng 3-5/2024	Các bản thảo được xử lý

## 2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
127.	Tiếp tục triển khai xuất bản GT theo các danh mục đã được phê duyệt và các sách LKXB	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Thường xuyên	Bản thảo được nghiệm thu, xử lý, xuất bản
128.	Phối hợp với đối tác triển khai xuất bản SGK Lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh	Các đối tác liên kết	Tháng 3 - 5/2024	Hoàn thành hồ sơ thực nghiệm, Biên tập
129.	Phối hợp với đối tác đăng ký thẩm định SGK Tiểu học (mới) theo Chương trình GDPT 2018	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Trịnh Thị Thanh	Các đối tác liên kết	Tháng 3, 4/2024	Hoàn thành hồ sơ năng lực và bản mẫu gửi Bộ GDĐT
130.	Triển khai đăng ký xuất bản sách NNĐH 2025	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	- Các ĐV trong trường - Các đối tác liên kết	Tháng 3, 4/2024	Khai thác đề tài và nộp hồ sơ theo yêu cầu CXBIPH
131.	Tổng hợp, rà soát trình ký phê duyệt danh mục giáo trình đăng ký xuất bản năm 2024	- <b>Nguyễn Hồng Quảng</b> - Các chuyên viên NXB	- Các khoa, viện - Tác giả (chủ biên)	Tháng 3/2024	QĐ phê duyệt được ký và ban hành

## 3. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
132.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	LA, LV các ngành của các ngành

133.	Thực hiện số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
134.	Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
135.	Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Thực hiện theo kế hoạch
136.	Tiếp tục hướng dẫn tra cứu thông tin và sử dụng thư viện số cho học viên sau đại học đợt 2	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Thực hiện theo kế hoạch
137.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
138.	Lập danh mục bổ sung học liệu Quý I năm 2024	- <b>Nguyễn Đức Bình</b> - <b>Hoàng Ngọc Diệp</b> - Các tổ chuyên môn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Danh mục

## VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

### 1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
139.	Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025	- <b>Lê Văn Quý</b> - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh - Hoàng Thị Huyền	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	- Theo kế hoạch, tiến độ của Bộ GD&ĐT - Bàn giao hồ sơ cho Ban QLDA Bộ GD&ĐT
140.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở II ( đợt 2)	- <b>Lê Văn Quý</b> - Trần Thị Thanh Nhân - Nguyễn Việt Thanh	- UBND Nghi Lộc, - UBND Nghi Phong - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị thực hiện trích lục, trích đo
141.	Hoàn thiện Dự thảo tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp của Trường Đại học Vinh	<b>Lê Văn Quý</b>	- Phòng KH-TC - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Dự thảo Tiêu chuẩn

**2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
<b>a)</b>	<b>Cơ sở vật chất</b>				
142.	- Cải tạo, sửa chữa thay thiết bị vệ sinh và lắp lam chống nắng tầng 4, 5 nhà D1 - Cải tạo khuôn viên, sân khu vực ký túc xá số 2 Cơ sở I - Khảo sát, lập kế hoạch sửa chữa, di chuyển thao trường, sân luyện tập tại Trung tâm GDQP-AN	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Nguyễn Cảnh Thái	- Đơn vị tư vấn thiết kế, thi công - Phòng KHTC - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Triển khai thi công hoàn thành theo kế hoạch
143.	Kiểm tra, đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung CSVC, thay thế trang thiết bị đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động của Nhà trường	- <b>Trần Đình Luân</b> - Đinh Hồng Tiến - Trương Nhật Linh - Trần Anh Tuấn	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Thực hiện theo kế hoạch
<b>b)</b>	<b>Thực hành - Thí nghiệm</b>				
144.	Lập hồ sơ đề nghị mua sắm Đồ dùng vệ sinh, bảo dưỡng thiết bị phòng thí nghiệm phục vụ năm tài chính 2024	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Phòng KHTC - Phòng QT&ĐT	Tháng 3/2024	Hồ sơ
145.	Lập hồ sơ đề nghị cấp VTHC, CCDC phục vụ THPTN học kỳ II năm học 2023 - 2024	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - <b>Nguyễn Thế Tân</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hồ sơ
146.	Lập hồ sơ tạm ứng kinh phí mẫu vật phục vụ THPTN học kỳ II năm học 2023 - 2024	- <b>Bùi Đình Thuận</b> - <b>Lê Thị Thu Hiệp</b> - Đoàn Thị Minh Khai - Các tổ THPTN	- Các trường, khoa, viện - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hồ sơ

### 3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
147.	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Phòng HCTH	Tháng 3/2024	Quyết định ban hành
148.	Làm việc với Kiểm toán độc lập về Báo cáo tài chính năm 2023	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - <b>Đình Thế Phú</b> - <b>Nguyễn Công Hoàng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Đơn vị Kiểm toán độc lập	Tháng 3/2024	Hoàn thành
149.	Hoàn thành Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2023 trình Hội đồng trường xem xét thông qua và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Các cán bộ liên quan	Phòng HCTH	Tháng 3/2024	Hoàn thành
150.	Triển khai việc thông báo học phí năm học 2023 - 2024 cho các bậc, hệ đào tạo sau khi điều chỉnh theo Nghị định số 97/2023/NĐ-CP	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang - Trần Đình Diệu - Trần Thị Việt Anh - Nguyễn Thị Trà Giang - Các cán bộ liên quan	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành
151.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Thu Liên - Trần Thị Việt Anh - Trần Thị Thanh Xuân	- Kho Bạc NN - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành
152.	Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH THCS & THPT THSP, Trường MNTH	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đình Thế Phú - Các phân hành theo dõi học phí các hệ	- Các Ngân hàng - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành
153.	Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Các cán bộ liên quan	- Trung tâm Nội trú - Phòng QT&ĐT	Tháng 3/2024	Hoàn thành
154.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án phát sinh trong tháng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Việt Anh	Phòng KH&HTQT	Tháng 3/2024	Hoàn thành

155.	Thanh toán tiền lương tháng 3/2024	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà - Nguyễn Thị Trà Giang	Phòng TCCB	Tháng 3/2024	Hoàn thành
156.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Kế toán tài sản	- Phòng QT&ĐT - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành
157.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Trần Thị Lương - Trần Thị Thanh Xuân - Nguyễn Thị Trà Giang - Nguyễn Thị Thu Hiền	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành
158.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THPTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Các kế toán kho	- Phòng HCTH - Trung tâm TH-TN - Phòng QT&ĐT - Trạm Y tế	Tháng 3/2024	Hoàn thành
159.	Thanh toán các khoản thu - chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS & THPT THSP, Trường MNTH	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Ngọc Hà	- Trường TH, THCS & THPT THSP - Trường MNTH	Tháng 3/2024	Hoàn thành
160.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Công Hoàng - Trịnh Thị Dung	- Viện NC&ĐTTT - Trung tâm BD NVSP	Tháng 3/2024	Hoàn thành
161.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Nguyễn Bắc Giang	Viện NC&ĐTTT	Tháng 3/2024	Hoàn thành
162.	Rà soát và thanh toán cho các trường hợp sinh viên chuyển trường đến, sinh viên thôi học, sinh viên chuyển ngành...	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Bắc Giang	- Phòng CTCT-HSSV - Phòng Đào tạo	Tháng 3/2024	Hoàn thành
163.	Rà soát, cập nhật công nợ, đơn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX	- <b>Hoàng Việt Dũng</b> - Đinh Thế Phú - Nguyễn Thị Trà Giang - Trần Thị Việt Anh	- Trung tâm GDTX - Viện NC&ĐTTT	Tháng 3/2024	Hoàn thành

#### 4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
164.	Báo cáo công tác triển khai tình hình dạy và học ngoại ngữ năm 2023	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- BQL Đề án NNQG - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo
165.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ĐANN năm 2024	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- BQL Đề án NNQG - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch
166.	Xây dựng dự toán triển khai các nhiệm vụ năm 2024	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- BQL Đề án NNQG - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Dự toán
167.	Làm việc với các Sở GDĐT để lên chương trình, chỉ tiêu, nội dung bồi dưỡng ĐANN năm 2024 tại các địa phương	- <b>Trần Bá Tiến</b> - BQL Đề án NNQG	- BQL Đề án NNQG - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Biên bản làm việc

#### VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
168.	Tổ chức 01 phòng máy tính phục vụ công tác đào tạo	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Đinh Bạt Dũng	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
169.	Bàn giao và nhận lại tầng 4, tầng 5 Ký túc xá số 2, Làng sinh viên Cơ sở II	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Trần Hữu Trí	Trung đoàn Cảnh sát cơ động Bắc Trung Bộ	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
170.	Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị kịp thời để đáp ứng yêu cầu học tập và sinh hoạt	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Trần Hữu Trí - Đinh Bạt Dũng	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
171.	Phục vụ sinh viên khóa 64 học Giáo dục Quốc phòng - An ninh tại Cơ sở II	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Trần Hữu Trí	Trung tâm GDQP&AN	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch

172.	Tổ chức thi trắc nghiệm khách quan cho sinh viên học tại Cơ sở II	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Đinh Bạt Dũng	- Trung tâm ĐBCL - Trung tâm CNTT	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
173.	Tổ chức phục vụ học tập ngoài giờ tại Thư viện, giảng đường, hoạt động thể dục thể thao, sinh hoạt lớp	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Nguyễn Lê Quang</b> - Đinh Bạt Dũng	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
174.	Tổ chức Ngày Chủ nhật xanh chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3	- <b>Vũ Duy Hiệp</b> - <b>Trần Anh Tuấn</b> - Nguyễn Thị T. Ngân	Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch

## VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

### 1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
175.	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV - Trực cấp cứu 24/24h ở 2 cơ sở	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung - VC Trạm Y tế	- Bệnh viện tuyến trên - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
176.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong Nhà trường	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Đường Hải Hồng - Bùi Trọng Dương - Nguyễn Thị Dung	- Ban kiểm tra VSATTP - Các ĐV liên quan	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả kiểm tra
177.	Phun thuốc muỗi các khu vực trong khuôn viên Trường	- <b>Nguyễn Hoàng Hà</b> - Nguyễn Thị Dung - Bùi Trọng Dương	- Phòng KH-TC - Phòng QT&ĐT	Tháng 3/2024	Hoàn thành theo kế hoạch
178.	Tiếp tục mua gia hạn BHYT đợt 3 cho HSSV năm 2024	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Cao Thị Thanh Yên - VC Trạm Y tế	BHXH tỉnh Nghệ An	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
179.	Kiểm kê kho thuốc định kỳ	- <b>Nguyễn Thị Hiến</b> - Ng. Thị Mai Phương - Ng. Thị Đức Hạnh	Phòng KH-TC	Tháng 3/2024	Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê

**2. Nội trú:**

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công việc
180.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách, ban làm đề và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong ký túc xá tại 2 cơ sở	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - Đặng Ngọc Dũng - Trần Châu Thành - Bùi Thị Liên - Trưởng các KTX	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả, số liệu thực hiện
181.	Bố trí HSSV, LHS ở ký túc xá	- <b>Phạm T. Hoài Thanh</b> - <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - Phạm Ngọc Luận - Bùi Thị Liên - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC - Phòng KH&HTQT - Các trường, khoa, viện	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
182.	Sửa chữa, thay mới cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực	- Phòng QT&ĐT - Phòng KH-TC	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả
183.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình, chuyên gia và khách	- <b>Đặng Ngọc Dũng</b> - <b>Trần Châu Thành</b> - Phạm Ngọc Luận - Cán bộ trực - Đội TNXX	- Phòng CTCT-HSSV - Đoàn TN - Hội SV - Ban cán sự LHS - Đội TNXX - Công ty Vệ sĩ	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/d);
- CD, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng