

Số: 1108 /ĐHV-KH&HTQT

Nghệ An, ngày 01 tháng 10 năm 2018

V.v tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ năm 2019

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Công văn số 4430/BGDĐT-KHCNMT ngày 25/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ thực hiện từ năm 2019, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị:

**1. Các Viện, Khoa đào tạo**

- Thông báo rộng rãi nội dung công văn (gửi kèm) đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị biết để xây dựng hồ sơ tham gia tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ thực hiện từ năm 2019.

- Tổ chức xét chọn và tư vấn hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đúng theo hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ tham gia tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ thực hiện từ năm 2019 gửi về Trường qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế. Thời hạn gửi hồ sơ: **trước 17 giờ ngày 21/10/2018.**

**2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Hội đồng và tổ chức tuyển chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ thực hiện từ năm 2019 đúng theo các quy định tại Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 24/10/2018.**

- Hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến đóng góp của Hội đồng và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 26/10/2018.**

- Bổ sung, hoàn thiện các hồ sơ theo yêu cầu và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 27/10/2018.**

Thông tin chi tiết liên hệ TS. Đinh Đức Tài - Phó Trưởng phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, email: taidd@vinhuni.edu.vn, điện thoại: 0912 920 299.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nội nhận:**

- Như kính gửi (t/h);
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH, KH&HTQT.



GS.TS. Thái Văn Thành