

Số: 55 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 18 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội thảo-Tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt cấp trung học cơ sở,  
trung học phổ thông triển khai mô đun 2, 3, 4 bồi dưỡng giáo viên phổ thông**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020 (trong khuôn khổ các dự án ODA); Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính thuộc chương trình phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (ETEP); Trường Đại học Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt (GVSP chủ chốt) như sau:

### I. MỤC TIÊU

**1. Mục tiêu chung:** Bồi dưỡng cho GVSP chủ chốt để tham gia bồi dưỡng giáo viên phổ thông (GVPT) cốt cán nâng cao năng lực thực hiện Chương trình GDPT 2018 và nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên.

**2. Mục tiêu cụ thể:** Phát triển nội dung, tài liệu, hình thức bồi dưỡng cho giáo viên phổ thông (GVPT) cốt cán thực hiện chương trình GDPT 2018.

### II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

**1. Đối tượng:** GVSP chủ chốt của Trường Đại học Vinh tham gia bồi dưỡng GVPT cốt cán cấp THCS và THPT được lựa chọn theo Quyết định số 566/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận danh sách GVSP chủ chốt và GVQLGD chủ chốt trong khuôn khổ chương trình ETEP.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng:

- Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Mô đun 3: Kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

**3. Hình thức tổ chức:** Tổ chức bồi dưỡng trực tiếp; tăng cường tổ chức hoạt động nhóm.

### III. THỜI GIAN, KINH PHÍ

**1. Thời gian thực hiện:** Tập huấn trực tiếp từ ngày 28/9/2020 đến ngày 30/9/2020 (Từ ngày 22/9/2020 các GV có thể tìm hiểu tài liệu của các mô đun 2, 3, 4 trên hệ thống LMS để nghiên cứu tại địa chỉ <https://taphuan.csdl.edu.vn> hoặc E-Learning.vinhuni.edu.vn)

**2. Kinh phí:** Do Chương trình ETEP chi trả.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để xây dựng chương trình, lập kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng GVSP chủ chốt;
- Lập danh sách các báo cáo viên nguồn tham gia xây dựng nội dung, chuẩn bị tài liệu, kịch bản tập huấn để tập huấn cho các GVSP chủ chốt;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để lập danh sách các báo cáo viên nguồn, các cán bộ phụ trách, trợ giảng cho các buổi tập huấn;
- Phối hợp với các báo cáo viên nguồn để phát triển tài liệu bồi dưỡng, thống nhất phương thức và kịch bản bồi dưỡng;
- Triển khai tổ chức tập huấn, theo dõi và quản lý các lớp học;
- Hoàn thiện các thủ tục báo cáo, thanh quyết toán và báo cáo kết quả sau khi kết thúc đợt tập huấn.

**2. Ban Quản lý Chương trình ETEP:** Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động theo quy định.

### **3. Trung tâm Công nghệ thông tin:**

- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm cập nhật tài liệu bồi dưỡng cho GVSP chủ chốt trên hệ thống LMS;
- Đảm bảo wifi thông suốt trong quá trình bồi dưỡng.

### **4. Phòng Quản trị và Đầu tư:**

- Bố trí phòng học phù hợp với yêu cầu và mục đích của khóa bồi dưỡng;
- Đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất trong suốt thời gian diễn ra tập huấn.

### **5. Phòng Hành chính Tổng hợp:**

- Bố trí Hội trường tầng 8 và 02 phòng tầng 6 Nhà điều hành từ ngày 28/9/2020 đến ngày 30/9/2020;
- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm tổ chức khai giảng, bế giảng; phục vụ nước uống trong các buổi tập huấn;
- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông đưa tin trên website Nhà trường về hoạt động của đợt tập huấn.

**6. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm xây dựng kế hoạch kinh phí, thanh toán kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt.

### **7. Các khoa, viện sư phạm:**

- Xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp, tạo điều kiện cho các giảng viên thuộc đơn vị mình tham gia tập huấn đầy đủ, có hiệu quả;
- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm, Ban Quản lý Chương trình ETEP, theo dõi, quản lý giảng viên trong thời gian tập huấn.

### **8. Các giảng viên nguồn:**

- Dưới sự điều phối của Trung tâm Nghiệp vụ sư phạm, chuẩn bị tốt nội dung, bài giảng và tài liệu để tổ chức tập huấn;
- Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Nghiệp vụ sư phạm, Ban Quản lý Chương trình ETEP và Trung tâm Công nghệ thông tin để thực hiện tốt các nhiệm vụ khác phục vụ cho tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn cho GVSP chủ chốt thực hiện bồi dưỡng mô đun 2, 3, 4 cho GVPT trong khuôn khổ Chương trình ETEP. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: *hay*

- Theo mục IV;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Lưu: HCTH, BDNVSP, ETEP.

*[Handwritten signature]*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Trần Bá Tiên**

