

BÁO CÁO
Công tác tháng 6 năm 2024

Nhiệm vụ thường xuyên

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị khóa XIII về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW và học tập chuyên đề toàn khóa XIII: *"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc"* và chuyên đề của năm 2024 của Tỉnh Nghệ An: *"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ và tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương xã hội"*.
2. Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, các kết luận, Nghị quyết Hội nghị lần thứ Sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.
3. Triển khai thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục.
4. Triển khai thực hiện Đề án chuyển Trường Đại học Vinh thành Đại học Vinh theo kế hoạch.
5. Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
6. Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
7. Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.

Trọng tâm công tác trong tháng:

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục với chủ đề *"Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo"*.
2. Tiếp tục triển khai các phương án đảm bảo để tổ chức triển khai các học phần dạy học theo dự án.
3. Xây dựng Đề án phát triển Trường Đại học Vinh thành Đại học vùng.
4. Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2).
5. Tổ chức Chiến dịch sinh viên tình nguyện hè năm 2024 và các hoạt động hè.
6. Triển khai công tác xét tuyển đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao học thạc sĩ, tuyển sinh các bậc học phổ thông và mầm non năm 2024.

7. Phối hợp triển khai Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng cho Cơ sở II từ nguồn kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách Trung ương giai đoạn 2021 - 2025.
8. Tiếp tục xây dựng các quy trình quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

A. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH (Theo kế hoạch)

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, XÂY DỰNG ĐẢNG, TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm: 55 năm ngày Bác Hồ gửi Bức thư cuối cùng cho Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An (21/7/1969 - 21/7/2024); 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh (1969 - 2024); 99 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2024)	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã tổ chức nhiều hoạt động kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi Bức thư cuối cùng cho Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An (21/7/1969 - 21/7/2024); 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh (1969 - 2024); 99 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2024)
2.	Tổ chức sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của các Ban của Đảng ủy Trường và của Đảng ủy Trường	Các Ban của Đảng ủy Trường và các đảng bộ bộ phận, chi bộ đã tổ chức sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024
3.	Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường phiên định kỳ tháng 6	Ban Thường vụ Đảng ủy trường đã tổ chức hội nghị phiên chuyên đề tháng 6 năm 2024 vào ngày 11/6/2024. Sau hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã ban hành Thông báo số 247-TB/ĐU, ngày 12/6/2024
4.	Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường phiên định kỳ quý II/2024	Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã tổ chức hội nghị phiên chuyên đề quý II/2024 vào ngày 12/6/2024. Sau hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đã ban hành Thông báo số 248-TB/ĐU, ngày 13/6/2024
5.	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm việc với Đảng ủy bộ phận Khoa SP Ngoại ngữ vào ngày 20/6/2024 để đánh giá hoạt động của khoa trong thời gian qua; định hướng nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới và xem xét, giải quyết các kiến nghị, đề xuất của khoa theo thẩm quyền
6.	Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường	Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đã chỉ đạo triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo Chương trình công tác kiểm tra năm 2024 đã ban hành
7.	Ban hành Hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác phát triển Đảng	Ban Tổ chức Đảng ủy Trường, Ban Thường vụ Đoàn trường đã tiến hành lấy phiếu khảo sát về công tác phát hiện, bồi dưỡng, phát triển đảng viên tại Trường Đại học Vinh; xây dựng Dự thảo Hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác phát triển Đảng
8.	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp	Các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể đã và đang thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Hướng dẫn số 17-HD/ĐU, ngày 19/4/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác quy hoạch cán bộ

9.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và ban hành một số quy chế, quy định, đề án... của Đảng ủy và Nhà trường	Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh và Quy định quy trình, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh; Đảng ủy Trường đã cho ý kiến về Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 15/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường khóa XXXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Hiệu trưởng Nhà trường đã lấy ý kiến góp ý cho Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Quy chế quản lý, viên chức, người lao động đi nước ngoài...
10.	Ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh, Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng Trường - Hiệu trưởng	- Quyết định số: 1456/QĐ-ĐHV ngày 11/6/2024 ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Vinh - Đã tiếp thu, hoàn thiện Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy - Hội đồng trường - Hiệu trưởng theo góp ý của Đảng ủy
11.	Ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Vinh; Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Vinh	Tiếp tục xin ý kiến để điều chỉnh
12.	Tổng kết các hoạt động năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch của Khối thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nghệ An	Báo cáo số: 46/BC-ĐHV ngày 24/6/2024

II. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ QUẢN CHỨNG VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Hoạt động của các đoàn thể quản chứng:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
13.	Hướng dẫn tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2023 - 2024	Công văn số 27/CV-CĐ ngày 18/6/2024 về việc hướng dẫn tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2023 - 2024
14.	Thực hiện quy hoạch cán bộ Công đoàn năm 2024 theo Công văn số 129/CĐN-TCKT của Công đoàn Giáo dục Việt Nam	Công đoàn Trường đã rà soát quy hoạch cán bộ công đoàn năm 2024 theo Công văn số 129/CĐN-TCKT của Công đoàn Giáo dục Việt Nam
15.	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động "Về nguồn" năm 2024 của Trường	Kế hoạch số 60/KH-ĐHV ngày 24/6/2024
16.	Tổ chức Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2024	Đoàn trường đã ban hành Kế hoạch và triển khai xây dựng các Đội hình sinh viên Tình nguyện hoạt động trên địa bàn Nghệ An, Hà Tĩnh và nước CHDCND Lào
17.	Tham gia các hoạt động cấp trên: - Cuộc thi "Bác Hồ trong trái tim thanh thiếu nhi Nghệ An" năm 2024;	Đoàn trường, Hội Sinh viên trường đã triển khai kế hoạch tới các đơn vị, thành lập đội thi, tiến hành gửi các sản phẩm, bài thi về Ban tổ chức các Cuộc thi: cử 02 đồng chí tham gia cuộc thi "Bác Hồ trong trái tim thanh thiếu nhi Nghệ An" năm 2024; cử 01 đồng chí tham gia Hội thi

	- Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp tỉnh lần thứ V, năm 2024; - Vòng khu vực và Vòng Chung kết Cuộc thi Tin học trẻ toàn quốc; - Vòng loại Trung ương Cuộc thi "Sinh viên thế hệ mới" 2024; - Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, dự án khởi nghiệp thanh niên cấp tỉnh năm 2024.	báo cáo viên, tuyên truyền viên cấp tỉnh lần thứ V, năm 2024; 03 bài dự thi gửi dự thi Vòng loại Trung ương Sinh viên thế hệ mới, 05 dự án gửi Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, dự án khởi nghiệp thanh niên cấp tỉnh năm 2024
18.	Tổ chức Chương trình tiếp sức mùa thi năm 2024	Hội Sinh viên trường đã thành lập đội hình tham gia chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2024 tại điểm thi Trường THPT Chuyên Đại học Vinh với sự tham gia của hơn 70 tình nguyện viên, hỗ trợ, phục vụ điểm thi, trao tặng hơn 1.000 phần quà ý nghĩa tới các thí sinh

2. Công tác học sinh, sinh viên, học viên:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
19.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động phòng, chống ma túy; Ngày quốc tế và Ngày toàn dân phòng, chống ma túy 26/6	- Công văn số 747/ĐHV-CTCTHSSV ngày 18/6/2024 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2024; Thông tri triệu tập số 19/TT-ĐHV ngày 24/6/2024 về việc dự Lễ phát động hưởng ứng Tháng hành động phòng, chống ma túy; Ngày quốc tế và Ngày toàn dân phòng, chống ma túy 26/6 - Tại lễ phát động, đại diện lãnh đạo các trường, khoa, viện đào tạo đã ký cam kết xây dựng Nhà trường, đơn vị trong sạch, lành mạnh, không ma túy
20.	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Học sinh, sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	- Kế hoạch số 55/KH-ĐHV ngày 05/6/2024 về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" cuối khóa và Ngày hội Việc làm năm 2024 - Hoạt động diễn ra từ ngày 17/6 đến ngày 21/6 với sự tham gia của hơn 2.600 sinh viên khóa 60 hệ kỹ sư và khóa 61 hệ cử nhân
21.	Tổ chức Gala "Cất cánh 2024" chia tay sinh viên cuối khóa (60 hệ kỹ sư và 61 hệ sư phạm, cử nhân)	Nhà trường đã ban hành kế hoạch và tổ chức Gala "Cất cánh" chia tay sinh viên cuối khóa; xây dựng phóng sự "Cất cánh 2024", các MV ca nhạc chúc mừng và chia tay cử nhân, kỹ sư tốt nghiệp
22.	Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động và trang trọng tổ chức Lễ Bế giảng và các buổi trao bằng cử nhân, kỹ sư năm 2024 từ ngày 24/6 đến ngày 26/6 - Quyết định số 1538/QĐ-ĐHV ngày 19/6/2024 về việc khen thưởng 45 sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc toàn khóa, 419 sinh viên đạt danh hiệu sinh viên giỏi toàn khóa tốt nghiệp đợt 2 năm 2024, tổng số tiền khen thưởng 148.200.000 đồng

23.	Tổ chức nhập học cho học sinh trúng tuyển vào lớp 10 - Trường TH, THCS & THPT THSP năm học 2024 - 2025	Gửi giấy báo, đón tiếp và nhập học cho 47 học sinh lớp 10 - Trường TH, THCS & THPT THSP trúng tuyển theo hình thức tuyển thẳng và xét tuyển đợt 1 năm học 2024 - 2025
24.	Tổ chức Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 6	Thông tri số 17/TT-ĐHV ngày 3/6/2024 và tổ chức Hội nghị cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội toàn trường phiên tháng 6 năm 2024, kết hợp tuyên truyền về các ngày lễ lớn, sự kiện trọng đại tháng 6 năm 2024
25.	Triển khai hưởng ứng Giải chạy S-Race online 2024	Đã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn tham gia Giải chạy HSSV S-Race Online Family 2024 trên Fanpage của Nhà trường
26.	Thực hiện chế độ sinh hoạt phí quý II cho LHS diện học bổng của UBND Tỉnh Nghệ An	Đã hoàn thành thực hiện chế độ sinh hoạt phí quý II cho 130 lưu học sinh diện học bổng của UBND tỉnh Nghệ An với tổng kinh phí 1.441.440.000 đồng
27.	Triển khai đánh giá công tác HSSV các trường thuộc, khoa, viện và Trường THPT Chuyên	- Triển khai công tác đánh giá rèn luyện của sinh viên học kỳ II, năm học 2023 - 2024 - Triển khai đánh giá công tác HSSV các trường thuộc, khoa, viện và Trường THPT Chuyên theo đúng Quy định

3. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
28.	Kết nối phối hợp tổ chức chương trình "Truyền thông - Giáo dục về tài chính và Hướng nghiệp" (The Moneyverse 2024)	- Đã kết nối với Đài Truyền hình Việt Nam và chuẩn bị tổ chức chương trình "Truyền thông - Giáo dục về tài chính và Hướng nghiệp The Moneyverse Việt Nam" năm 2024 - Chương trình dự kiến tổ chức và ghi hình trong tháng 9/2024 tại Trường Đại học Vinh
29.	Phối hợp tổ chức Giải Bóng đá Cúp Hội Nhà báo Nghệ An năm 2024	- Đã phối hợp chuẩn bị CSVC, các điều kiện để tổ chức thành công Giải Bóng đá Cúp Hội Nhà báo Nghệ An năm 2024 tại Sân vận động Trường Đại học Vinh (14 - 16/6/2024) - Đã thành lập Đội tuyển bóng đá nam cán bộ Trường Đại học Vinh tham dự Giải và đạt Nhất
30.	Phối hợp tổ chức chương trình "Ngày hội Việc làm" và các diễn đàn, talkshow, các hoạt động tư vấn nghề nghiệp và tuyển dụng năm 2024 cho sinh viên	- Đã tổ chức "Ngày hội Việc làm VinhUni Job Fair 2024" từ 17-21/6/2024 với 44 nhà tuyển dụng tham gia tư vấn, phỏng vấn trực tiếp; 32 nhà tuyển dụng gửi thông báo truyền thông; tư vấn hơn 2.200 vị trí việc làm và thực tập định hướng cho hơn 2.500 sinh viên, trong đó có hơn 1.700 sinh viên tốt nghiệp đợt 1 năm 2024 - Ký kết 05 MOU với các đối tác: Foxconn, Hoa Sen Group, Tổ chức giáo dục FPT, VNPT Nghệ An, HDBank - Phối hợp các cơ quan, doanh nghiệp triển khai các chương trình tư vấn nghề nghiệp, tuyển dụng bằng nhiều hình thức như đăng web, xây dựng bản tin, xây dựng thành video AI đăng trên mạng xã hội, đăng tại màn hình Máy bán hàng tự động...
31.	Triển khai kế hoạch kết nối cựu sinh viên và các hoạt động dịch vụ, sự kiện hỗ trợ người học, cựu sinh viên dịp hè 2024	Đã triển khai các hoạt động kết nối cựu sinh viên và các hoạt động dịch vụ, sự kiện hỗ trợ người học, cựu sinh viên dịp hè 2024 cho trên 2.500 sinh viên

32.	Báo cáo kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu học viên sau đại học và của các đơn vị sử dụng lao động năm 2024	- Đã hoàn thiện hoạt động khảo sát việc làm của hơn 3.606 cựu học viên cao học, tốt nghiệp từ 2020 đến 2023; đã hoàn thành báo cáo theo quy định. - Đã hoàn thiện hoạt động khảo sát, lấy ý kiến của 100 nhà tuyển dụng năm 2024; đã hoàn thành báo cáo theo quy định.
33.	Trao học bổng tài trợ, máy tính cho sinh viên đợt tháng 6/2024	- Kêu gọi, phối hợp Hội Nhà báo Nghệ An xét trao 20 suất học bổng cho 10 học sinh Trường THPT Chuyên và 10 sinh viên, mỗi suất 1 triệu đồng; tổng giá trị 20 triệu đồng (14/6/2024). - Kêu gọi, phối hợp các Nhà tuyển dụng xét trao 40 suất học bổng cho 40 sinh viên, mỗi suất 2 triệu đồng; tổng giá trị học bổng 80 triệu đồng (17/6/2024). - Phối hợp Dự án "Được học" kêu gọi, xét trao 21 máy tính xách tay trị giá 300 triệu đồng cho 21 sinh viên dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn (6/2024). - Phối hợp với Bộ Giáo dục và Thể thao Nước CHDCND Lào trao 10 triệu đồng cho Đoàn LHS Lào Trường Đại học Vinh (24/6/2024)
34.	Phối hợp đảm bảo ANTT trong mùa thi, Lễ Bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 (đợt 2)	Đã chỉ đạo, đôn đốc lực lượng vệ sĩ; triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT trong mùa thi của HSSV; lễ bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm học 2023 - 2024 và nhiều hoạt động, sự kiện khác diễn ra trong khuôn viên Trường
35.	Tổ chức các hoạt động dịch vụ ăn uống, giải trí cho sinh viên tại Cơ sở II	Phục vụ ăn uống an toàn, chu đáo cho 425 sinh viên Trường Đại học Vinh học GDQP&AN, đợt học 4 học kỳ II năm học 2023 - 2024 (17/6/2024 - 13/7/2024).

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
36.	Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức và bổ nhiệm viên chức quản lý, cử cán bộ đảm nhận các chức danh chuyên môn, trợ lý... cho một số đơn vị	Văn bản báo cáo cấp thẩm quyền, Quyết định cử viên chức
37.	Tổ chức thực hiện các đề án thành lập, tổ chức lại một số đơn vị sau khi được phê duyệt	Văn bản báo cáo trình cấp thẩm quyền để ban hành các nghị quyết, quyết định
38.	Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định ban hành một số văn bản quản lý về tổ chức và cán bộ	Ban hành Quy định về trình tự, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Vinh
39.	Thực hiện Kế hoạch Rà soát, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ được giao của GS, PGS sau khi được bổ nhiệm	Tiến hành rà soát, đánh giá nhiệm vụ GS, PGS sau khi hoàn thiện Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS
40.	Triển khai công tác xét đạt chức danh GS, PGS năm 2024	- Đã tiếp nhận hồ sơ đăng ký chức danh GS, PGS của viên chức - Triển khai công tác tập huấn Xét đạt chức danh GS, PGS theo lịch của Hội đồng GSNN

		- Đã hoàn thiện hồ sơ phiên họp thứ nhất và báo cáo Hội đồng GSNN; chuẩn bị nội dung và hồ sơ phiên họp thứ 2
41.	Triển khai xây dựng Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS	Đã làm việc với Cục Nhà giáo về việc xin hướng dẫn xây dựng quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh GS, PGS
42.	Khảo sát nội dung chương trình bồi dưỡng theo vị trí việc làm cho giảng viên theo Công văn 545/NGCBQLGD-PCNGCB ngày 7/5/2024	Đã tiến hành khảo sát giảng viên theo Công văn số 667/ĐHV-TCCB ngày 31/5/2024
43.	Triển khai điều chỉnh cơ sở đào tạo cho ứng viên mới và cử giảng viên đã có giấy báo nhập học đi học theo Đề án 89 năm 2024	Đã hoàn thiện hồ sơ gửi Vụ GDĐH, Bộ GD&ĐT về việc điều chỉnh cơ sở đào tạo cho 01 ứng viên và cử 02 ứng viên đã có giấy báo nhập học đi học theo Đề án 89 năm 2024

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ THANH TRA GIÁO DỤC

1. Đào tạo đại học chính quy:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
44.	Xét tốt nghiệp cho sinh viên khoá 61 trở về trước	Đã hoàn thành: 1881 sinh viên tốt nghiệp
45.	Thu hồ sơ thi tuyển năng khiếu các ngành GDMN, GDTC và Kiến trúc năm 2024	Đã hoàn thành: 688 hồ sơ
46.	Xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và xét tuyển sớm đại học chính quy năm 2024	Đã hoàn thành
47.	Triển khai công tác thi tuyển lớp 10 Trường THPT chuyên năm 2024	Đã hoàn thành
48.	Xét tuyển lớp 10 trường TH, THCS&THPT Thực hành sư phạm	- Đã hoàn thành xét tuyển 2 đợt - Đang chờ kết quả nhập học để quyết định xét tuyển đợt 3

2. Đào tạo Sau đại học:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
49.	Triển khai giảng dạy các học phần cao học khóa 31	- Thời khóa biểu các học phần - Kết quả giám sát quá trình tổ chức dạy học

50.	Triển khai thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường "Phát triển CTĐT trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO" năm 2023	Tiếp tục triển khai thực hiện theo kế hoạch của đề tài
51.	Thu hồ sơ tuyển sinh thạc sĩ	Chưa hoàn thành
52.	Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ các cấp cho các NCS	- Cấp trường: NCS Lê Thị Thu Hiệp (LL&PPDH BM Hóa học) - Cấp cơ sở: NCS Lê Công Hữu (Chính trị học)

3. Đào tạo đại học hệ vừa làm vừa học:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
53.	Thanh lý hợp đồng các lớp đã tốt nghiệp	Hoàn thành
54.	Tổ chức đào tạo, thi học phần cuối khóa và bế giảng Tốt nghiệp	Hoàn thành
55.	Đôn đốc các địa bàn thu học phí	Hoàn thành
56.	Tuyển sinh khóa 65	Hoàn thành
57.	Làm việc với Sở GD&ĐT; Trường CĐKT, Trung tâm GDTX TP. Hồ Chí Minh	Không có báo cáo

4. Đào tạo từ xa, trực tuyến và phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a)	Đào tạo từ xa, trực tuyến	
58.	Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo trực tuyến năm học 2023 - 2024	- Hỗ trợ công việc giảng dạy và học tập của các lớp đại học chính quy, VLVH, Từ xa và Sau đại học trên hệ thống LMS: + Cập nhật lớp bổ sung cho các học phần bị thiếu trong học kỳ II năm học 2023 - 2024; + Hỗ trợ chuyển bài giảng, tài liệu từ khóa học trước sang khóa học mới; + Hỗ trợ Trợ lý ĐTTT chuyển các khóa học ở học kỳ II theo phân cấp quản lý của các đơn vị; + Hỗ trợ giảng viên hoàn thành điểm đánh giá quá trình trên hệ thống LMS: nhập điểm, chốt điểm, chuyển và phê duyệt điểm; + Reset mật khẩu cho giảng viên và sinh viên. - Phối hợp đồng bộ điểm trên hệ thống CMC và Trí Nam (học kỳ I)

59.	Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học từ xa các ngành	- Phối hợp với các trạm đào tạo từ xa để thu nhận, xét tuyển hồ sơ, ra Quyết định công nhận trúng tuyển cho 205 sinh viên hệ đại học từ xa các ngành Luật, Ngôn ngữ Anh, Công tác xã hội, Kỹ thuật Xây dựng và Quản lý Văn hóa (tháng 5/2024) - Tiếp tục thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự tuyển hệ ĐTTX (tháng 6/2024)
60.	Hỗ trợ quản lý việc giảng dạy, học tập của lớp ĐTTX theo kế hoạch	- Tổ chức nhập học cho 276 học viên có Quyết định trúng tuyển (tháng 6/2024) - Quản lý các lớp hệ đào tạo từ xa theo kế hoạch (44 lớp, 3.170 học viên) - Lên thời khóa biểu và kế hoạch đào tạo của các lớp theo tiến độ đào tạo - Phối hợp các Trạm ĐTTX để làm thủ tục chuyển lớp, đề nghị xóa tên sinh viên theo đúng quy chế hiện hành - Kết thúc khóa học và phát bằng tốt nghiệp cho 30 học viên lớp 62T Luật Khôi Việt
61.	Tổ chức bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận Đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc	- Tổ chức thi Ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho 869 sinh viên thi Tiếng Anh chuẩn đầu ra; tổ chức cho 115 thí sinh là đối tượng tự do thi ĐGNLNN (01/6/2024) - Thu nhận hồ sơ của các thí sinh dự thi ĐGNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam cho kỳ thi tiếp theo (06/7/2024)
b)	<i>Phục vụ đào tạo, quản lý trực tuyến</i>	
62.	Đảm bảo vận hành tốt Hệ thống tổng thể CNTT của Nhà trường	- Hoàn thiện hồ sơ khảo sát, sửa chữa Camera nhà D1, D3 - Hoàn thành báo cáo số liệu đề xuất DA CS2, hệ thống CAMERA toàn trường - Đã rà soát, kiểm tra thông tin an ninh, an toàn dữ liệu các hệ thống CNTT
63.	Công tác sản xuất học liệu	Sản xuất bài giảng e-Learning cấp độ 2 phục vụ đào tạo từ xa: Hoàn thành 40 scorm
64.	Công tác truyền thông	- Xây dựng các video giới thiệu, quảng bá Trường Đại học Vinh; Hỗ trợ các hoạt động truyền thông tuyển sinh hệ chính quy và ĐTTX - Hỗ trợ SV ngành báo chí thực tế tại Studio
65.	Thiết kế website của Trường Đại học Vinh và các đơn vị	Đã thiết kế thêm được một số chức năng và giao diện tiếng Anh cho Website Trường Kinh tế
66.	Tiếp tục xây dựng hệ thống LMS mới phục vụ cho dự án các khóa học trực tuyến; Thiết kế đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trên hệ thống LMS;	Đã xây dựng xong LMS bao gồm các chức năng cơ bản phục vụ các hoạt động dạy và học và đang tiếp tục triển khai thực nghiệm để đánh giá năng lực: + Vận hành hệ thống để bồi dưỡng cho gần 5.000 học viên theo học + Phân tích, thiết kế hệ thống LMS mới phục vụ cho đào tạo từ xa, nghiên cứu
67.	Nghiên cứu, xây dựng bộ chỉ số và giải pháp thực hiện sứ mạng và tầm nhìn trường Đại học Vinh	Đang xây dựng bộ chỉ số

5. Trường THPT Chuyên, Trường TH, THCS & THPT THSP, Trường Mầm non Thực hành

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
----	--------------------	-------------------

a)	<i>Trường THPT Chuyên</i>	
68.	Triển khai kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT cho khối 12	Hoàn thành theo kế hoạch
69.	Tham gia công tác tuyển sinh lớp 10 Chuyên	Hoàn thành theo kế hoạch
70.	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2024	Hoàn thành theo kế hoạch
71.	- Tham gia coi thi Tốt nghiệp THPT 2024 theo phân công của Bộ GD&ĐT - Tổ chức coi thi Tốt nghiệp THPT tại Trường THPT Chuyên	Hoàn thành theo kế hoạch
72.	Tổng kết năm học 2023 - 2024 cho giáo viên	Hoàn thành theo kế hoạch
73.	Tổng kết nhiệm kỳ Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên 2019 - 2024	Đang triển khai theo kế hoạch
b)	<i>Trường TH, THCS & THPT THSP</i>	
74.	Phối hợp tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở	Tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 5 đăng ký xét tuyển vào lớp 6
c)	<i>Trường Mầm non Thực hành</i>	
75.	Tổ chức hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ học kỳ hè	Hoàn thành theo kế hoạch
76.	Tổ chức trại hè và chương trình "Summer Camping" cho các cháu học hè	Tổ chức thành công vào ngày 25/6/2024
77.	Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 và đánh giá chuẩn CBQL và GVMN	Hoàn thành theo kế hoạch
78.	Rà soát cơ sở vật chất để đề xuất sửa chữa, thay thế, bổ sung cho năm học mới 2024 - 2025	Đang triển khai theo kế hoạch
79.	Tổ chức tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Đang triển khai theo kế hoạch

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra - pháp chế, đảm bảo chất lượng và khảo thí:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a)	<i>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục</i>	
80.	Khảo sát sơ bộ và Khảo sát chính thức đánh giá ngoài 4 CTĐT của Học viện Báo chí và Tuyên truyền	Chưa hoàn thành
81.	Hoàn thành Báo cáo ĐGN 4 CTĐT của Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa	4 báo cáo ĐGN ngày 12/6/2024
82.	Chuẩn bị hồ sơ Hội đồng KĐCLGD lần thứ 17	Hoàn thành hồ sơ gửi Hội đồng KĐCLGD ngày 13/6/2024
83.	Báo cáo thực hiện Kế hoạch triển khai Quyết định số 78/QĐTTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và	- Email báo cáo Bộ GD&ĐT ngày 21/6/2024 - Kế hoạch thực hiện (Quyết định số 38/QĐ-KĐCLV)

	Quyết định số 814/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	
84.	Báo cáo hoạt động định kỳ với Cục Quản lý chất lượng	Email báo cáo cục QLCL ngày 28/6/2024
85.	Thanh quyết toán kinh phí đối với các CSGD đã nghiệm thu thanh lý	Hồ sơ thanh quyết toán với các CSGD
86.	Quyết toán kinh phí Quý I năm 2024 đối với các hợp đồng đã thanh lý đến 28/5/2024	Hồ sơ quyết toán hoàn thành ngày 29/6/2024
87.	Kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	Chưa hoàn thành
88.	Xây dựng quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Trung tâm KĐCLGD	Quy chế công tác văn thư (Quyết định số 43/QĐ-KĐCLV)
b)	Công tác thanh tra - pháp chế	
89.	Xây dựng quy định về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Vinh	Đã hoàn thành Bản Dự thảo, triển khai lấy ý kiến toàn trường
90.	Tổ chức Tập huấn và triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho VCNLD tham gia	- Công văn số 710/ĐHV-TCCB về việc lập danh sách tập huấn cán bộ, viên chức tham gia đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 - Quyết định số 1652/QĐ-BGDĐT ngày 18/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024
91.	Thanh tra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Chuyên và xét tuyển vào Trường TH, THCS&THPT THSP	- Đã hoàn thành công tác kiểm tra coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Sở GD&ĐT Nghệ An (26/6 - 29/6/2024) - Quyết định số 1408/QĐ-ĐHV ngày 07/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thanh tra công tác làm đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh năm học 2024 - 2025 - Quyết định số 1409/QĐ-ĐHV ngày 07/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên, Trường Đại học Vinh năm học 2024 - 2025
92.	Kiểm tra, việc thực hiện nề nếp dạy và học, làm việc, tổ chức thi giữa kỳ học kỳ II	Báo cáo kiểm tra nề nếp dạy học và kỳ thi kết thúc học kỳ II
93.	Cập nhật, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của ngành, văn bản quản lý nội bộ của Trường có hiệu lực trong tháng 5	Bảng tổng hợp các văn bản liên quan có hiệu lực trong tháng 5
94.	Thẩm định, góp ý các văn bản của Trường, của Ngành	- Báo cáo số 19/BC-TTrPC ngày 14/6/2024 thẩm định quy trình, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác định kỳ và đột xuất của Trường Đại học Vinh - Báo cáo số 21/BC-TTrPC ngày 21/6/2024 thẩm định về tiêu chuẩn định mức sử dụng công trình sự nghiệp lĩnh vực giáo dục đào tạo

		- Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty cổ phần giáo dục sáng tạo Châu Á - Ai Educat - Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty TNHH Fu Wing Interconnect Technology (Nghệ An) - Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Công ty TNHH MTV Hoa Sen Nghệ An - Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Ngân hàng TMCP Phát triển TP. Hồ Chí Minh
95.	Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ trước khi trình ký; rà soát hồ sơ, điều kiện xét tốt nghiệp cho người học	Đã rà soát 25 lớp, 267 sinh viên hệ vừa làm vừa học; rà soát 6.447 văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận
c)	Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí	
96.	Triển khai thẩm định báo cáo tự đánh giá chuẩn bị ĐGN 6 CTĐT đợt 2 năm 2024	Đang triển khai theo kế hoạch
97.	Triển khai các nội chuẩn bị KSSB, KSCT ĐGN 6 CTĐT đợt 2 năm 2024	Đang triển khai theo kế hoạch
98.	Phối hợp thẩm định báo cáo ĐGN và công nhận kết quả 5 CTĐT trình độ Thạc sĩ đợt 1 năm 2024	Đã hoàn thành
99.	Triển khai giám sát các CTĐT tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế	Đang triển khai theo kế hoạch
100.	Tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho sinh viên hệ chính quy	Tổ chức thi cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024 cho 46.665 lượt thi sinh viên hệ chính quy
101.	Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khóa 31 tập trung tại Trường	Tổ chức thi kết thúc học phần cho cao học khóa 31 tập trung tại Trường với 103 lượt thi
102.	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra cho người học	Tổ chức làm đề, chấm thi, công bố kết quả ĐGNLNN theo chuẩn đầu ra cho 936 người học, 115 thí sinh thi ĐGNLNN theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam
103.	Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức nhận đăng ký thi IELTS quốc tế đợt tháng 6/2024	Tổ chức đăng ký thi IELTS quốc tế cho 14 lượt thí sinh
104.	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần hệ VLVH, ĐTTX	Tổ chức làm đề, giao nhận bài thi kết thúc học phần cho 62 lớp trong đó thi cuối khóa cho 11 lớp hệ VLVH, ĐTTX
105.	Phối hợp tổ chức thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội	Tổ chức 2 đợt thi thi Đánh giá tư duy cho học sinh THPT của Đại học Bách khoa Hà Nội vào ngày 09 và 16/6/2024
106.	Tham gia công tác tuyển sinh Trường THPT Chuyên	Đã hoàn thành

V. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ, XUẤT BẢN VÀ THƯ VIỆN

1. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a)	Khoa học công nghệ	
107.	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới (05/6), Ngày đại dương thế giới (08/6), Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam	- Công văn số 641/ĐHV-CTCTHSSV ngày 29/5/2024 - Công văn số 746/ĐHV-KHHTQT ngày 18/6/2024
108.	Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	Chưa hoàn thành
109.	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm 2024	Đã ban hành Hướng dẫn mới
110.	Tiếp tục tổ chức nghiệm thu đối với các đề tài KHCN cấp Tỉnh, cấp Bộ (còn lại)	Hồ sơ nghiệm thu
111.	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nghiệm thu cấp Tỉnh, cấp Bộ đối với các đề tài đã nghiệm thu	Các hồ sơ đã hoàn thiện và gửi Sở KH&CN Nghệ An
112.	Chuẩn bị tham dự Giải thưởng "SV NCKH cấp Bộ năm 2023"	Các hồ sơ đã hoàn thiện và gửi Bộ GD&ĐT
113.	Hướng dẫn, tổ chức nghiệm thu: + Đề tài KHCN cấp Trường trọng điểm năm 2022 + Đề tài KHCN cấp Trường năm 2023 về phát triển CTĐT trình độ ThS	- Đã thực hiện - Đã hướng dẫn công tác chuẩn bị nghiệm thu
114.	Trả thưởng (của Nhà trường) đối với các công bố quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus năm 2023	Đã phân khai tài chính, gửi lại các tác giả rà soát trước khi trả thưởng
b)	Hợp tác quốc tế	
115.	- Làm thủ tục gia hạn visa và tạm trú cho LHS - Báo cáo tình hình xuất, nhập cảnh của LHS - Hỗ trợ các chuyên gia và LHS đang làm việc, học tập tại Trường - Tham gia hỗ trợ các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài tại Trường	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan
116.	Quảng bá tuyển sinh tại nước CND/CND Lào	Đã hoàn thành và có báo cáo kết quả công tác
117.	Đoàn vào: + 3 chuyên gia Ba Lan đến làm việc tại Trường trong Chương trình Erasmus+	Đã hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan

	+ 1 Sinh viên Hoa Kỳ đến nghiên cứu tại Trường theo Chương trình Fulbright	
	+ Báo cáo kết quả đoàn nước ngoài đến làm việc tại Trường	
118.	Đoàn ra: + Hỗ trợ thủ tục cho đoàn sinh viên Trường KHxHNV sang Trường ĐH Nakhon Phanom (Thái Lan) học tập, trao đổi + Hỗ trợ thủ tục quyết toán cho đoàn đi công tác Nga tháng 4/2024	Đã hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục liên quan
c)	Tạp chí khoa học	
119.	Xuất bản Tạp chí Khoa học, số 2/2024	Đã xuất bản số 2/2024
120.	Biên tập bài cho số đặc biệt, series C phục vụ Hội nghị quốc gia về Khoa học giáo dục	Các bản thảo được xử lý theo quy trình xuất bản
121.	Nhận và biên tập bài cho số 3/2024	
122.	Gửi hồ sơ đề xuất khung tính điểm cho Tạp chí khoa học	Hồ sơ đã được gửi đến Văn phòng Hội đồng GSNV ngày 14/6/2024

2. Công tác xuất bản

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
123.	Tiếp tục triển khai xuất bản giáo trình theo các danh mục đã được Hiệu trưởng phê duyệt	Nhận bản thảo và hướng dẫn làm thủ tục nghiệm thu 04 đầu sách giáo trình ¹ , biên tập, chế bản, xuất bản và nộp lưu chiểu 02 đầu sách khác ²
124.	Tiếp tục triển khai làm hồ sơ phương án giá và các thủ tục xuất bản sách NNĐH 2024	Đã lập danh mục, đang chờ Xác nhận của Cục XBIPH để lập dự toán và thuyết minh phương án giá theo danh mục được xác nhận.
125.	Triển khai đăng ký lịch bloc và XB bloc 2025	Đã hoàn thành ký kết hợp đồng liên kết với đối tác, đã đăng ký tên đề tài với CXBIPH và hoàn thành biên tập 2 bản thảo lịch bloc 2025 ⁴
126.	Tiếp tục phối hợp với đối tác liên kết xuất bản các ấn phẩm của cá nhân, tổ chức có nhu cầu	Chưa hoàn thành

¹ GT Đạo đức và phương pháp dạy học đạo đức (Nguyễn Thị Phương Nhung), GT Thông tin quang (Chu Văn Lan), GT Di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh Việt Nam (Nguyễn Hồng Vinh), Kiểm tra đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh phổ thông môn Giáo dục kinh tế và pháp luật (Nguyễn Thị Kim Thi)

² Phát triển năng lực thực hành thí nghiệm cho sinh viên sư phạm Hoá học theo tiếp cận CDIO (Cao Cự Giác chủ biên), Laws of Large Numbers for Pairwise Independent Random Variables (Lê Văn Thành)

³ Tin học 5, Vở Bài tập tin học 5 (VMB), Toán 4 tập 1, Toán 4 tập 2, Vở Thực hành toán 4 tập 1, Vở thực hành toán 4 tập 2, Sách giáo viên Toán 5 (ABA)

⁴ Chủ đề Phong cảnh Việt Nam và Hoa nội thất

127.	Rà soát Quy định về xuất bản và quản lý tài chính trong hoạt động xuất bản của Trường Đại học Vinh	Chưa hoàn thành
------	--	-----------------

3. Thư viện:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
128.	Đưa học liệu số lên thư viện số phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu	4.120 trang tài liệu
129.	Thực hiện số hóa tài liệu theo danh mục đã được phê duyệt	3.500 trang tài liệu
130.	Xử lý nghiệp vụ kịp thời tài liệu mới bổ sung để đưa vào hệ thống thư viện/thư viện số phục vụ bạn đọc	105 tên tài liệu/550 cuốn
131.	Cấp mới và cấp lại tài khoản thư viện số cho bạn đọc sử dụng thư viện	Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc ở Thư viện CS1 và CS2
132.	Tổ chức phục vụ Bạn đọc theo kế hoạch	Đáp ứng yêu cầu bạn đọc
133.	Rà soát và cập nhật học liệu phục vụ công tác đánh giá ngoài và tự đánh giá các chương trình đào tạo	6 chương trình đánh giá ngoài theo kế hoạch

VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Xây dựng cơ bản:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
134.	Công tác điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 Khu Nhà ở sinh viên, Trung tâm GDQP Cơ sở 2	Đã hoàn thành điều chỉnh quy hoạch cơ sở 2 và được UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt điều chỉnh quy hoạch tại Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 6/6/2024.
135.	Thực hiện công tác GPMB khu đất Phía Đông Quốc lộ 46 Dự án xây dựng Cơ sở 2 (đợt 2)	Đang thực hiện theo kế hoạch
136.	Hoàn thiện Dự thảo tiêu chuẩn định mức diện tích sử dụng công trình sự nghiệp, máy móc, thiết bị của Trường Đại học Vinh	Đang thẩm định dự thảo

2. Cơ sở vật chất, thiết bị và thực hành - thí nghiệm:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
----	--------------------	-------------------

a)	<i>Cơ sở vật chất</i>	
137.	- Cải tạo, sửa chữa sơn mặt ngoài tòa nhà Trung tâm Thư viện - Cải tạo, thay thế thay thế hàng rào Gara xe máy xe đạp đoạn giáp đường Bạch Liêu - Cải tạo, sửa chữa Nhà KTX số 1, Cơ sở 1	Triển khai thi công hoàn thành theo kế hoạch
138.	Kiểm tra, đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các cơ sở, đề xuất bổ sung, thay thế, bố trí các hoạt động học tập, thi học phần... đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động khác của Nhà trường	Thực hiện theo kế hoạch
b)	<i>Thực hành - Thí nghiệm</i>	
139.	Phối hợp với các trường, khoa, viện xây dựng, sửa đổi DM KTKT phục vụ THTN năm học 2024 - 2025	Đã hoàn thành
140.	Lập hồ sơ Dự trữ VTHC, CCDC, vật tư tiêu hao và trang thiết bị phục vụ THTN năm học 2024 - 2025	Đang thực hiện đến hết tháng 7/2024

3. Kế hoạch - Tài chính:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
141.	Thực hiện việc kiểm tra tài chính, tài sản tại các đơn vị thuộc và trực thuộc theo Kế hoạch của nhà trường	Đã hoàn thành
142.	Chuẩn bị hồ sơ làm việc với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về duyệt quyết toán năm 2023	Đã hoàn thành
143.	Triển khai khảo sát, sửa chữa cơ sở vật chất tại khu vực cung cấp dịch vụ căng teen trong khuôn viên trường để triển khai đưa vào hoạt động	Đã hoàn thành
144.	Lập hồ sơ giải ngân các Nguồn từ Ngân sách nhà nước 2024 có phát sinh trong tháng như: Đề án Ngoại ngữ, rút tiền lương, BHXH từ ngân sách, chi cho Lưu học sinh...	Đã hoàn thành
145.	Đôn đốc và tổ chức thu học phí online tất cả các hệ CQ, THPT, THPT CLC, Cao học, Nghiên cứu sinh, các bậc học của Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH	Đã hoàn thành

146.	Đôn đốc thu các khoản công nợ: tiền KTX sinh viên, tiền phòng KTX Hưng Bình, tiền điện, tiền nước và các khoản công nợ dịch vụ khác	Đã hoàn thành
147.	Thanh toán các hồ sơ đề tài, dự án NCKH phát sinh trong tháng	Đã hoàn thành
148.	Thanh toán tiền lương tháng 6/2024	Đã hoàn thành
149.	Theo dõi tiến độ và lập hồ sơ thanh toán các công nợ với nhà thầu phát sinh trong tháng đối với các nội dung mua sắm thường xuyên và sửa chữa các công trình	Đã hoàn thành
150.	Thanh toán các khoản chi thường xuyên phát sinh trong tháng, bằng tiền mặt và chuyển khoản	Đã hoàn thành
151.	Quản lý xuất, nhập các loại văn phòng phẩm, trang thiết bị, hóa chất, vật tư, phục vụ THTN, văn bằng chứng chỉ, vật tư thuốc y tế	Đã hoàn thành
152.	Thanh toán các khoản thu-chi và quyết toán theo tháng tại Trường TH, THCS&THPT THSP, Trường MNTH	Đã hoàn thành
153.	- Rà soát, đối chiếu, thu hồi công nợ các đơn vị liên kết ngắn hạn - Hoàn thành các hồ sơ thanh, quyết toán của các lớp đào tạo ngắn hạn đã hoàn thành và thanh lý hợp đồng	Đã hoàn thành
154.	Rà soát và nhập định mức thu học phí các hệ theo định mức đã được duyệt vào phần mềm học phí	Đã hoàn thành
155.	Rà soát, làm các thủ tục liên quan và thanh toán cho các trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chuyển trường đến, thôi học, chuyển ngành...	Đã hoàn thành
156.	Rà soát, cập nhật công nợ, đôn đốc và thu công nợ đối với các hợp đồng liên kết đào tạo hệ VHV, ĐTTX	Đã hoàn thành

4. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
157.	Triển khai bồi dưỡng và tổ chức quản lý, theo dõi các lớp bồi dưỡng NVSP tại các địa phương được phân công	- Đã thực hiện công tác quản lý, theo dõi các lớp bồi dưỡng - Đã triển khai bồi dưỡng trực tiếp tại Hà Tĩnh

158.	Hướng dẫn, hỗ trợ, theo dõi các học viên học tập trực tuyến trên hệ thống của Trường Đại học Vinh và Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQG HN	Đã hỗ trợ học viên trong quá trình học trực tuyến
159.	Thực hiện các công tác hậu cần để chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng	Đã triển khai các công tác hậu cần để thực hiện việc giảng dạy trực tiếp

VII. HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ II

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
160.	Kiểm tra, tình trạng trang thiết bị, đề xuất bổ sung, thay thế đáp ứng tốt kế hoạch đào tạo và các hoạt động của Nhà trường	- Sửa chữa hệ thống quạt thiết bị vệ sinh tại KTX Làng Sinh viên và Trung tâm GDQP&AN - Lên danh mục bổ sung trang thiết bị
161.	Phục vụ sinh viên học học phần GDQP-AN đợt 5	- Hoàn thành hồ sơ cho 476 sinh viên Trường Đại học Y khoa Vinh học chương trình GDQP-AN học kỳ II, đợt 1 - Phối hợp bố trí, phục vụ cho 553 sinh viên học học phần GDQP-AN đợt 5
162.	Xây dựng, sửa đổi định mức KTKT phục vụ THPT năm học 2024 - 2025	Thực hiện theo kế hoạch
163.	- Đảm bảo công tác thi TNKQ - Phục vụ ngoài giờ thư viện - không gian học tập, phòng tự học cho sinh viên	- Đảm bảo công tác thi TNKQ cho sinh viên theo Bảng Kế hoạch thi của Nhà trường - Hoàn thành theo đề nghị của các đơn vị đào tạo có sinh viên học tại Cơ sở 2 - Đáp ứng theo yêu cầu của người học
164.	- Trục 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho người ở Ký túc xá - Tư vấn, bố trí ở và nhận trả phòng tại Ký túc xá Làng sinh viên	Thực hiện theo kế hoạch
165.	- Giám sát công tác đảm bảo an ninh trật tự - Giám sát công tác vệ sinh môi trường - Phối hợp giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm	Thực hiện theo kế hoạch

VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Y tế:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
----	--------------------	-------------------

166.	Thực hiện công tác khám chữa bệnh cho CB, HSSV và HV, LHS; Trục cấp cứu 24/24h	- Đã khám 186 lượt bệnh nhân (CB: 80 lượt; HS,SV: 106 lượt); cấp cứu 60 ca - Điều trị ngoại trú 126 ca
167.	- Kiểm tra VSPD, VSATTP ở 2 cơ sở - Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Nhà trường	- Đã kiểm tra 12 lượt. Kết quả: Đảm bảo ATVSTP, VS môi trường sạch sẽ - Tích cực triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong Nhà trường và các dịch bệnh khác như Thủy đậu, Cúm A, Cúm B...
168.	- Thu thẻ BHYT bản photo của HSSV mua ở địa phương - Tiếp tục mua gia hạn BHYT bổ sung cho HSSV	- Thu thẻ BHYT bản photo của HSSV ở địa phương: 234 bản - Mua gia hạn BHYT cho HSSV: 36 thẻ
169.	Kiểm kê kho thuốc định kỳ	Hoàn thành Hồ sơ kiểm kê

2. Nội trú:

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
170.	Bố trí cho HSSV, LHS, hộ gia đình, khách và chuyên gia đến ở công tác và học tập trong KTX tại 2 cơ sở	- Bố trí ở cho hộ gia đình tại khu KTX Hưng Bình: bố trí cho HSSV 3 phòng - Bố trí phòng cho chuyên gia: 5 phòng - Bố trí phòng khách làm đề và làm phách: 10 phòng
171.	Bố trí cho HSSV, HV, LHS tại KTX	Hoàn thành theo kế hoạch
172.	Đảm bảo an ninh trật tự về người và tài sản trong 2 cơ sở KTX	Hoàn thành theo kế hoạch
173.	Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ người ở tại 2 cơ sở	Hoàn thành theo kế hoạch
174.	Trực 24/24 đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn tài sản cho HSSV, LHS, hộ gia đình và khách	Hoàn thành theo kế hoạch

B. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Kết quả thực hiện
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1895/QĐ-TTg ngày 21/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ năm 2024	Phòng CTCT-HSSV	Kế hoạch số 53/KH-ĐHV về việc tổ chức các hoạt động triển khai Quyết định số 1895/QĐ-TTg ngày 21/11/2021
2.	Triển khai chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các hoạt động quản lý, giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ em, HSSV trong kỳ nghỉ hè năm 2024.	Phòng CTCT-HSSV	Công văn số 749/ĐHV-CTCTHSSV ngày 18/6/2024 về việc tăng cường các hoạt động quản lý, giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ em, HSSV trong kỳ nghỉ hè năm 2024
3.	Triển khai chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật bảo đảm trật tự ATGT trong dịp nghỉ hè và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024	Phòng CTCT-HSSV	Công văn số 748/ĐHV-CTCTHSSV ngày 18/6/2024 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật bảo đảm trật tự ATGT trong dịp nghỉ hè và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

4.	Tổ chức gặp mặt Ban liên lạc cựu LHS Lào Trường Đại học Vinh tại Thủ đô Viêng Chăn và tỉnh Xiêng Khoảng, Nước CHDCND Lào	Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Đã tổ chức gặp mặt cựu LHS tại Viêng Chăn (29/5/2024) và cựu LHS tại tỉnh Xiêng Khoảng (01/6/2024)
5.	Phối hợp tổ chức diễn đàn và tập huấn về Thương mại Điện tử cho giảng viên và sinh viên.	Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Phối hợp Hiệp hội Thương mại điện tử Việt Nam, các sàn Thương mại điện tử như Tilk Tok, Shopee, Lazada... tổ chức diễn đàn, tập huấn về Thương mại Điện tử cho 20 giảng viên và 160 sinh viên các ngành kinh tế, kỹ thuật (20/6/2024)
6.	Phối hợp làm việc với Toyota Việt Nam đánh giá bể giảng khóa 1 đào tạo Kỹ thuật viên T-Tep do Toyota tài trợ	Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Đón tiếp, phối hợp làm việc với lãnh đạo Công ty Ô tô Toyota Việt Nam và các công ty: Toyota Vinh, Toyota Sông Lam, Toyota Phú Tài Đức Hà Tĩnh đánh giá kết thúc khóa đào tạo Kỹ thuật viên T-Tep cho hơn 40 học viên đào tạo khóa 1 (17-19/6/2024)
7.	Làm việc với Bộ Giáo dục và Thể thao nước CHDCND Lào về hoạt động hợp tác đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực và công tác quản lý, hỗ trợ LHS Lào	Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Đón tiếp, làm việc với Bộ Giáo dục và Thể thao nước CHDCND Lào (Vụ CTSV) về hoạt động hợp tác đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực cho Nước CHDCND Lào giai đoạn 2002 - 2024 và công tác quản lý, hỗ trợ LHS Lào tại Trường Đại học Vinh; trao quà cho Đoàn LHS Lào (21-24/6/2024)
8.	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổng kết 10 năm triển khai đào tạo các môn Lý luận chính trị	Phòng Đào tạo	Hoàn thành
9.	Đề xuất danh mục định hướng mở ngành các trình độ của giáo dục đại học ở trường Đại học Vinh giai đoạn 2024 - 2030	Phòng Đào tạo	Hoàn thành
10.	Thanh tra Thi đánh giá năng lực ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên (Tiếng Anh, Tiếng Pháp)	Phòng TTr-PC	Quyết định số 1542/QĐ-ĐHV ngày 21/6/2024 về việc thanh tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi ĐGNLNN chuẩn đầu ra cho sinh viên, ngày thi 22/6/2024;
11.	Kiểm tra tốt nghiệp đợt 2 cho sinh viên chính quy năm 2024	Phòng TTr-PC	- Báo cáo số 18/BC-TTrPC ngày 10/6/2024 về kết quả kiểm tra sinh viên tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 - Báo cáo số 20/BC-TTrPC ngày 18/6/2024 về kết quả kiểm tra sinh viên tốt nghiệp đợt 2 bổ sung năm 2024
12.	Công văn và Bảng tổng hợp kết quả xin ý kiến đối với hồ sơ Luật Nhà giáo	Phòng TTr-PC	Công văn số 725/ĐHV-TTrPC ngày 12/6/2024 về việc góp ý đối với dự thảo hồ sơ dự án Luật Nhà Giáo và Bảng tổng hợp kết quả xin ý kiến dự thảo hồ sơ dự án Luật Nhà giáo
13.	Báo cáo về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng tại Trường Đại học Vinh trong 6 tháng đầu năm 2024	Phòng TTr-PC	Báo cáo số 48/BC-ĐHV ngày 24/6/2024 về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng tại Trường Đại học Vinh trong 6 tháng đầu năm 2024

14.	Báo cáo kết quả Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024	Phòng TTr-PC	Báo cáo số 47/BC-ĐHV ngày 24/6/2024 về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024
15.	Thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên 6 tháng cuối năm 2024	Phòng TTr-PC	Thông báo số 88/TB-ĐHV ngày 26/6/2024 về lịch tiếp công dân thường xuyên 06 tháng cuối năm 2024 của Trường Đại học Vinh.
16.	Xây dựng biểu mẫu, quy cách sản phẩm để triển khai đề tài cấp trường trọng điểm và đề tài cấp trường về rà soát, cập nhật CTĐT từ khoá 62 - 65	Phòng KH&HTQT	Hoàn thành
17.	Triển khai đề xuất nhiệm vụ bảo vệ môi trường theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 2690/BGDĐT-KHCNMT, ngày 17/6/2024	Phòng KH&HTQT	Gửi Báo cáo và Danh mục đề xuất cho Bộ GD&ĐT ngày 24/6/2024
18.	Góp ý văn bản: - Dự thảo "Định hướng hoạt động KHCN và ĐMST giai đoạn 2025 - 2030" theo yêu cầu tại Công văn số 2985/BGDĐT-KHCNMT ngày 18/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Dự thảo Thông tư quy định về quản lý đề tài KHCN cấp Bộ theo yêu cầu tại Công văn số 3044/BGDĐT-KHCNMT ngày 20/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng KH&HTQT	Hoàn thành
19.	Đoàn vào: - Làm thủ tục tiếp nhận Đoàn ĐSQ Lào đến tham dự Lễ bế giảng và trao bằng cử nhân, kỹ sư năm 2024 ngày 24/6/2024 - Phối hợp, triển khai thủ tục đón tiếp đoàn công tác của Vụ CTSV (Bộ GD&ĐT) nước CHDCND Lào	Phòng KH&HTQT	Hồ sơ đoàn vào gửi các đơn vị liên quan
20.	Báo cáo: - Báo cáo tình hình sử dụng người lao động nước ngoài theo Nghị định 152 - Báo cáo đánh giá kết quả cuối kỳ của Trợ giảng Tiếng Anh	Phòng KH&HTQT	Báo cáo gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Đại sứ quán Hoa Kỳ
21.	Thống kê công bố khoa học của sinh viên tham gia giải thưởng "Sinh viên NCKH năm 2023" để phục vụ công tác thẩm định và khen thưởng các công bố khoa học của sinh viên	Phòng KH&HTQT	- Công văn số 719/ĐHV-KHHTQT ngày 12/6/2024 - Đang xử lý các minh chứng

C. CÔNG VIỆC TỒN ĐONG

TT	Nội dung công việc	Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	51. Thu hồ sơ tuyển sinh thạc sĩ	- Nguyễn Văn Phú - Nguyễn Thị Hương - Các chuyên viên	Chưa ban hành thông báo tuyển sinh	Chờ ban hành thông báo tuyển sinh
2.	80. Khảo sát sơ bộ và Khảo sát chính thức đánh giá ngoài 4 CTĐT của Học viện Báo chí và Tuyên truyền	- Nguyễn Đình Huy - Phòng ĐG-CN	Do thủ tục đấu thầu chưa hoàn thành	Tiếp tục hoàn thành thủ tục đấu thầu và triển khai ĐGN
3.	87. KIỆN toàn cơ cấu tổ chức của Trung tâm KĐCLGD	- Ban Giám đốc Trung tâm KĐCLGD - Phòng HC-DV	Chưa hoàn thành các thủ tục	Tiếp tục triển khai thực hiện
4.	108. Ban hành Hướng dẫn quản lý và tổ chức hoạt động của các nhóm nghiên cứu/nghiên cứu mạnh	- Mai Văn Chung - Phạm Thị Quỳnh Nga	Do nhiều công tác đột xuất	Hoàn thiện trong tháng 7, 8/2024
5.	126. Tiếp tục phối hợp với đối tác liên kết xuất bản các ấn phẩm của cá nhân, tổ chức có nhu cầu	- Nguyễn Hồng Quảng - Trịnh Thị Thanh	Đang trong quá trình thương thảo hợp đồng liên kết xuất bản	Tiếp tục thương thảo để thống nhất, đi đến ký kết hợp đồng xuất bản
6.	127. Rà soát Quy định về xuất bản và quản lý tài chính trong hoạt động xuất bản của Trường Đại học Vinh	- Nguyễn Hồng Quảng - Các chuyên viên NXB	Đang rà soát, bổ sung sau khi đối chiếu với Quy chế chi tiêu nội bộ 2024	Hoàn tất rà soát, đề xuất số liệu căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ và nhu cầu thực tế tại Trường

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng uỷ, HĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB (t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng