

Số: 1124/ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 10 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương  
"Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị;
- Chủ tịch các Công đoàn bộ phận.

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDDT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, Nhà trường hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2024 như sau:

### **1. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương**

- a) Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để ghi nhận công lao của các cá nhân đã đóng góp cho sự nghiệp giáo dục - đào tạo của đất nước.
- b) Kỷ niệm chương được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- c) Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải được thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình được quy định, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.
- d) Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Kỷ niệm chương theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Đối tượng và tiêu chuẩn**

Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

### **3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

- a) Hồ sơ của cá nhân: Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2) đánh máy rõ ràng, không tẩy xóa.
- b) Hồ sơ của đơn vị: Tờ trình, kèm theo danh sách (Mẫu 1)

### **4. Tổ chức thực hiện**

- Trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn bộ phận thông báo cho cán bộ, viên chức đủ tiêu chuẩn làm hồ sơ tham gia xét tặng Kỷ niệm chương.
- Hồ sơ nộp về Trường (*qua phòng Hành chính Tổng hợp*) trước ngày **20/9/2024** bao gồm hồ sơ của đơn vị và của cá nhân như hướng dẫn trên.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị tiến hành xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" đúng theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Trường để được hướng dẫn giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
  - Lưu: HCTH.
- ✓*

