

Số: 2999 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 25 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

QUY ĐỊNH
Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm
chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số **2999**/QĐ-ĐHV ngày **25** tháng **11** năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh.
- Quy định này áp dụng đối với giảng viên của Trường Đại học Vinh; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Căn cứ xác định nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

- Hàng năm, căn cứ vào nhu cầu của các đơn vị, Trường Đại học Vinh tiến hành rà soát và xác định nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Việc xác định nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư được thực hiện dựa trên các căn cứ sau:
 - Chiến lược phát triển Trường Đại học Vinh;
 - Nhu cầu về phát triển ngành đào tạo, nghiên cứu khoa học và chiến lược phát triển nguồn nhân lực của Trường Đại học Vinh;
 - Nhu cầu phát triển và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giảng viên, nhà khoa học để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường.

Điều 3. Nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư

- Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của Luật giáo dục, Luật giáo dục đại học, chế độ làm việc của giảng viên và các văn bản pháp luật có liên quan của nhà nước và của Trường Đại học Vinh.
- Biên soạn chương trình, giáo trình và sách phục vụ đào tạo khác; giảng dạy các chương trình đào tạo trình độ đại học, sau đại học; hướng dẫn đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học, luận văn thạc sĩ, luận văn chuyên khoa, chuyên đề, luận án tiến sĩ và thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định.
- Nghiên cứu, phát triển ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ, bảo đảm chất lượng đào tạo.
- Rèn luyện đạo đức, tác phong khoa học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và định hướng nghiên cứu khoa học, công nghệ cho đồng nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ nghiên cứu trong và ngoài Trường.

5. Hợp tác với đồng nghiệp về công tác chuyên môn; tham gia các hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ phục vụ kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh và các công tác khác.

Điều 4. Quyền lợi của giáo sư, phó giáo sư

1. Được ưu tiên trong việc giao đề tài, nhiệm vụ, dự án khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, xây dựng các chương trình, đề án phục vụ công tác quản lý và các điều kiện cần thiết khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp (hạng I) và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

3. Được ưu tiên cấp kinh phí tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, trao đổi học thuật trong nước và quốc tế.

4. Được ưu tiên bố trí phòng làm việc, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm phục vụ công tác nghiên cứu, đào tạo, đổi mới sáng tạo và các hoạt động khoa học công nghệ khác.

5. Được hưởng các quyền khác của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục, Luật Giáo dục đại học và quy định của Trường Đại học Vinh.

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ THỦ TỤC XÉT BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

Ứng viên đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau sẽ được xem xét, bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư:

1. Được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc đã được các cơ sở giáo dục ở nước ngoài bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư. Cơ sở giáo dục đại học nước ngoài quy định tại khoản này đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động.

2. Đáp ứng nhu cầu, cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và có chuyên môn phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường Đại học Vinh.

3. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc thi hành án hình sự; trung thực, khách quan trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn khác.

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 5 Quy định này, trong nhiệm kỳ bổ nhiệm, ứng viên cần đáp ứng đủ các điều kiện sau:

1. Thực hiện đủ định mức giờ chuẩn (giảng dạy, nghiên cứu khoa học và hoạt động chuyên môn khác) theo quy định của Trường Đại học Vinh.

2. Trong nhiệm kỳ bổ nhiệm đạt tối thiểu 50% định mức sản phẩm khoa học công nghệ bậc cao theo quy định của Trường Đại học Vinh. Trong trường hợp số lượng sản phẩm khoa học công nghệ bậc cao chưa đạt thì được xem xét thay thế bằng các công trình

khoa học quy đổi, cụ thể: một sản phẩm khoa học công nghệ bậc cao được thay thế bằng 02 điểm công trình khoa học quy đổi (các công trình khoa học quy đổi và cách tính điểm được thực hiện theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ và quy định của Hội đồng Giáo sư nhà nước).

3. Trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng căn cứ nhu cầu và điều kiện thực tiễn của Nhà trường để xem xét, quyết định.

Điều 7. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên bổ nhiệm lần đầu (Mẫu số 15 Ban hành kèm theo Công văn số 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022 của Chủ tịch Hội đồng Giáo sư nhà nước); Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại (Mẫu số 01);

2. Bản kê khai xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 02);

3. Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư;

4. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư;

5. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học (nếu có);

6. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại);

7. Biên bản họp của đơn vị (đơn vị đào tạo cấp 2 trực tiếp quản lý viên chức hoặc trực tiếp quản lý chuyên môn) (Mẫu số 03).

8. Tờ trình đề nghị xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của đơn vị (Mẫu số 04).

Lưu ý: Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Hàng năm, các đơn vị xác định nhu cầu, số lượng chức danh giáo sư, phó giáo sư theo ngành/chuyên ngành cần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong kế hoạch năm của đơn vị.

2. Trên cơ sở chỉ tiêu, kế hoạch năm đã được phê duyệt, Trường Đại học Vinh thông báo chỉ tiêu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường để các ứng viên đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký.

3. Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư được thực hiện như sau:

Bước 1. Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư và hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của các ứng viên; đơn vị tổ chức họp xem xét, cho ý kiến về ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại đơn vị (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lần đầu chức danh giáo sư, phó giáo sư); tổ chức đánh giá, xác nhận mức độ hoàn thành

nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư ở đơn vị trong nhiệm kỳ bổ nhiệm (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư);

Bước 2: Trường Đại học Vinh tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (qua Phòng Tổ chức Cán bộ); phân loại hồ sơ đăng ký theo từng ngành, chuyên ngành khoa học;

Bước 3: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Bước 4: Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Trường hợp chỉ có một vị trí mà có từ 02 ứng viên trở lên thì ứng viên có điểm công trình khoa học quy đổi cao hơn (căn cứ điểm công trình khoa học quy đổi do Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường thẩm định) được ưu tiên bổ nhiệm; nếu điểm công trình khoa học quy đổi bằng nhau thì người người được bổ nhiệm là người có thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (nếu là bổ nhiệm phó giáo sư) hoặc chức danh phó giáo sư (nếu là bổ nhiệm giáo sư) lâu hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thứ tự ưu tiên bổ nhiệm thì Hiệu trưởng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người được bổ nhiệm.

Sau khi có kết quả họp Hội đồng, Nhà trường tiến hành công bố công khai kết quả xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Vinh theo quy định.

Bước 5: Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm.

Bước 6: Báo cáo các cấp có thẩm quyền về kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định.

Điều 9. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư:

a) Hàng năm, căn cứ nhu cầu xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư, Hiệu trưởng quyết định việc thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư;

b) Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư có từ 09 đến 15 thành viên. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền;
- Ủy viên thường trực Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;
- Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo các phòng ban chức năng có liên quan, đơn vị có ứng viên đăng ký bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư và đại diện các nhà khoa học.
- Thư ký Hội đồng là viên chức của Phòng Tổ chức Cán bộ.

c) Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng (nếu cần thiết).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư:

a) Tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư từ bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Nhà trường (thường trực là Phòng Tổ chức Cán bộ);

b) Xem xét và thông qua danh sách ứng viên đạt tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư do các đơn vị đề xuất;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật; xử lý các trường hợp sai sót, thắc mắc trong quá trình xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

3. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Các phiên họp Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 3/4 tổng số thành viên Hội đồng dự họp.

Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm.

CHƯƠNG III **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT MIỄN NHIỆM** **CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ**

Điều 10. Các trường hợp xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Đã có quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước.

2. Được xác định là không đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại Điều 6 Quy định này.

3. Bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư được giao sau khi bổ nhiệm.

Điều 11. Trình tự xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư:

1. Trong vòng 90 ngày trước khi kết thúc nhiệm kỳ bổ nhiệm (05 năm) của các giáo sư, phó giáo sư (trừ trường hợp hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư), các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Vinh tổ chức đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các giáo sư, phó giáo sư thuộc ngành/chuyên ngành quản lý của đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng các trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc khi nhận được quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước; Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh thành lập Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư để rà soát, xem xét từng trường hợp cụ thể.

2. Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư để xác định mức độ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giáo sư, phó giáo sư;

3. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư, Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ra quyết định miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

4. Báo cáo các cấp có thẩm quyền về kết quả miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo quy định.

Điều 12. Hồ sơ miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư (đối với các trường hợp hủy bỏ công nhận).

2. Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư, phó giáo sư; Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

3. Bản kê khai việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 02)

4. Biên bản họp đề nghị miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của đơn vị (Mẫu số 03); tờ trình đề nghị miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của đơn vị (Mẫu số 04)

Lưu ý: Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Hội đồng xét miễn nhiệm giáo sư, phó giáo sư do Hiệu trưởng thành lập gồm có từ 09 đến 15 thành viên.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;

b) Ủy viên thường trực Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;

c) Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo các phòng ban chức năng có liên quan; đơn vị đào tạo cấp 2 trực tiếp quản lý hoặc đơn vị đào tạo cấp 2 trực tiếp quản lý chuyên môn của giáo sư, phó giáo sư, đại diện các nhà khoa học.

d) Thư ký Hội đồng là viên chức của Phòng Tổ chức Cán bộ.

3. Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Các phiên họp Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 3/4 tổng số thành viên Hội đồng dự họp.

Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải có trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách miễn nhiệm.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong Trường

1. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện; tổ chức rà soát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư, đề xuất nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của đơn vị quản lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Tổ chức Cán bộ để báo cáo Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để phù hợp với tình hình thực tế.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị thường trực Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; chủ trì thực hiện chế độ chính sách đối với giáo sư, phó giáo sư đã được bổ nhiệm theo quy định; tham mưu xử lý các vướng mắc và sửa đổi, bổ sung quy định để phù hợp với thực tiễn.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Các nội dung liên quan đến việc bổ nhiệm, miễn nhiệm giáo sư, phó giáo sư trong các văn bản trước đây của Trường Đại học Vinh trái với nội dung trong quy định này đều bị bãi bỏ.

3. Đối với các trường hợp bổ nhiệm khi Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực, nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư là 05 năm. Trước khi kết thúc nhiệm kỳ, Nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm và việc thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư để xem xét quyết định việc bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm.

4. Đối với các trường hợp bổ nhiệm trước ngày Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực thì định kỳ 05 năm một lần, Nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư được quy định tại Điều 6 của Quy định này để xem xét quyết định tiếp tục giao nhiệm vụ hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm./.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH ¹.....

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống : ☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:

(Gửi kèm bản phô tô công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và theo quy định của Trường Đại học Vinh².

.....³, ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Giáo sư/phó giáo sư

² Thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư quy định tại Điều 3 và Khoản 1, Khoản 2, Điều 6 Quy định số QĐ/ĐHV ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

³ Địa danh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỎ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH¹

Ảnh màu
4x6

1. Họ và tên người đăng ký:
 2. Ngày tháng năm sinh: ;
 3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch: ; Dân tộc: ; Tôn giáo:
 4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
 5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
 6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
 7. Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại nhà riêng: ; Điện thoại di động: ; Email: ...
 8. Đơn vị, chức vụ hiện nay:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
 9. Hệ số lương hiện hưởng: ; Ngày hưởng:
 10. Đã được công nhận chức danh giáo sư/phó giáo sư theo Quyết định số ... của Hội đồng Giáo sư nhà nước cấp ngày ... tháng ... năm....; ngành:... và đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư tại Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ngày ... tháng ... năm ... (có Quyết định kèm theo);
- Đăng ký xét bỏ nhiệm lại chức danh vị trí giáo sư/phó giáo sư tại (Trường/Viện/Khoa, ...):
- Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và quy định của Trường Đại học Vinh².

Nghệ An, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Giáo sư/phó giáo sư

²Thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư quy định tại Điều 3 và Khoản 1, Khoản 2, Điều 6 Quy định số QĐ/ĐHV ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
XÉT BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ
(kèm theo Bản đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
chức danh giáo sư, phó giáo sư)

1. Họ và tên người kê khai:
2. Đơn vị công tác:
3. Bản kê khai đề nghị xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh:
4. Chuyên ngành, ngành khoa học xét bổ nhiệm:

Thực hiện Quyết định số .../QĐ-ĐHV ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; đối chiếu tại Điều 5, Điều 6 của Quyết định, tôi đã đủ các điều kiện, cụ thể như sau³:

1. Đã được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư/phó giáo sư (có Quyết định kèm theo);

2. Đáp ứng nhu cầu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và có chuyên môn phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường Đại học Vinh (Đề án Vị trí việc làm; Kế hoạch năm của đơn vị);

3. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc thi hành án hình sự; trung thực, khách quan trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn khác (kèm theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm trước liền kề năm đề nghị xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại);

4. Đảm bảo thực hiện đúng trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và quy định của Trường Đại học Vinh;

5. Thực hiện đủ định mức giờ chuẩn theo quy định của Trường Đại học Vinh trong thời gian bổ nhiệm/định kỳ rà soát, cụ thể:

STT	Năm	Chức vụ/chức danh	Định mức giờ chuẩn			Số giờ chuẩn đã thực hiện			Số giờ chuẩn Đủ/Thiếu
			Giờ giảng dạy	Giờ SHCM	Giờ NCKH	Giờ giảng dạy	Giờ SHCM	Giờ NCKH	
1									
2									
...									

6. Trong nhiệm kỳ bổ nhiệm đạt tối thiểu 50% định mức sản phẩm khoa học công nghệ bậc cao (hoặc các công trình khoa học thay thế) theo quy định của Trường Đại học Vinh. Cụ thể:

6.1. Sản phẩm khoa học bậc cao

TT	Tên bài báo/báo cáo KH	Số tác giả	Là tác giả chính	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học/ ISSN hoặc ISBN	Thuộc CSDL WoS/ Scopus	Ranking Tạp chí (Theo Scimago)	Tập, số, trang	Tháng, năm công bố
1								
2								

6.2. Công trình khoa học thay thế

- Sách phục vụ đào tạo

TT	Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Viết MM hoặc CB, phần biên soạn	Xác nhận của CS GDDH (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1						
2						
...						

- Bảng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

- Giải thưởng quốc gia, quốc tế (Tên giải thưởng, quyết định trao giải thưởng,...)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
2				
...				

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nghệ An., ngày tháng năm 20

Ứng viên

(ký và ghi rõ họ tên)

³ Ghi chú:

- Ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS lần đầu thực hiện kê khai tại các điểm 1, 2, 3, 4;
- Ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS thực hiện kê khai tại các điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghe An, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN HỌP
VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, MIỄN NHIỆM
CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

I. Thời gian và địa điểm:

II. Thành phần:

- Chủ trì:
- Thư ký:
- Thành viên:
 - Các thành viên có mặt:
 - Các thành viên vắng mặt (lý do):

III. Diễn biến cuộc họp:

1. Thư ký phổ biến các quy định, hướng dẫn liên quan đến xét đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Chủ trì buổi họp báo cáo tình hình thực tế, đánh giá thực trạng đội ngũ giảng viên là giáo sư, phó giáo sư, đội ngũ giảng viên của đơn vị và yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên với định hướng phát triển của đơn vị và Trường Đại học Vinh.

- Tổng số giảng viên trong đơn vị:.....
- + Số lượng Giáo sư:
- + Số lượng Phó Giáo sư:

3. Chủ trì phiên họp điều hành cuộc họp thảo luận về hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư; rà soát việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư:

- Thông qua danh sách đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư tại đơn vị; danh sách rà soát việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành/ Chuyên ngành	Chức danh đăng ký (GS/PGS)	Hồ sơ đăng ký (đánh dấu X vào cột tương ứng)		
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ
1							
2							
...							

- Xem xét các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm tại Điều 5 Quy định số ... (đối với giáo sư, phó giáo sư bổ nhiệm lần đầu)

- Rà soát, đánh giá và xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư được quy định tại Điều 6 Quy định số....:

+ Rà soát, đánh giá nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm và thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư để xem xét quyết định việc có bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm (đối với các trường hợp bổ nhiệm theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực);

+ Rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư (quy định tại Điều 6 của Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-ĐHV ngày /11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh) để xem xét quyết định tiếp tục giao nhiệm vụ hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm (đối với các trường hợp bổ nhiệm trước ngày Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực)

- Các thành viên dự họp tiến hành thảo luận, phân tích:

3. Kết quả xét:

Căn cứ kết quả đánh giá, rà soát của các thành viên dự họp, chủ trì phiên họp công bố kết quả cuộc họp, cụ thể:

- Số hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (lần đầu):

- Số hồ sơ đề nghị bổ nhiệm tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư:

- Số hồ sơ được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư và đề nghị Trường Đại học Vinh tiếp tục giao nhiệm vụ:

- Danh sách, số lượng hồ sơ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và đề nghị Trường Đại học Vinh xem xét miễn nhiệm

IV. Kết luận cuộc họp:

Chủ trì phiên họp công bố danh sách đề nghị Trường Đại học Vinh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; tiếp tục giao nhiệm vụ hoặc miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành /Chuyên ngành	Chức danh đăng ký	Hồ sơ đề nghị (đánh dấu X vào cột tương ứng)				Ghi chú
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ	Miễn nhiệm	
1									
2									
...									

Cuộc họp kết thúc hồi: ... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ TRÌNH

Về việc bổ nhiệm/bổ nhiệm lại/miễn nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư

Kính trình: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Căn cứ Quyết định /QĐ-ĐHV ngày /2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh;

Căn cứ hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư của các giảng viên thuộc đơn vị..... quản lý;

Căn cứ nhu cầu sử dụng viên chức có chức danh khoa học giáo sư, phó giáo sư của đơn vị

Căn cứ kết luận phiên họp ngày của đơn vị về việc xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét và thực hiện quy trình bổ nhiệm/bổ nhiệm lại/miễn nhiệm chức danh giáo sư/phó Giáo sư đối với các giảng viên sau:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành/ chuyên ngành	Chức danh đăng ký	Hồ sơ đề nghị (đánh dấu X vào cột tương ứng)				Ghi chú
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ	Miễn nhiệm	
1									
2									
...									

Trân trọng./.

Nghệ An, ngày tháng năm 202
TRƯỞNG ĐƠN VỊ