

Số: 188 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 29 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024
tại Trường Đại học Vinh**

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 29/01/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh phê duyệt các chỉ tiêu, kế hoạch năm 2024 của Trường Đại học Vinh; Quyết định số 268/QĐ-ĐHV ngày 29/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh giao nhiệm vụ chỉ tiêu kế hoạch năm 2024;

Căn cứ nhu cầu về phát triển ngành đào tạo, nghiên cứu khoa học và chiến lược phát triển nguồn nhân lực của Trường Đại học Vinh, nhu cầu sử dụng giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư (GS, PGS),

Trường Đại học Vinh thông báo nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS các ngành trong năm 2024 như sau:

1. Chức danh, ngành chỉ tiêu cần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

TT	Đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm	Ngành/chuyên ngành được công nhận/đăng kí đạt chuẩn chức danh GS, PGS	Chỉ tiêu cần bổ nhiệm theo chức danh		Bổ nhiệm/bổ nhiệm lại		Ghi chú
			PGS	GS	Bổ nhiệm	Bổ nhiệm lại	
1.	Trường Sư phạm	Vật lí		01		01	
		Toán học		01	01		
		Giáo dục học		01	01		
		Toán học	01			01	
		Toán học	01			01	
		Lý thuyết xác suất và thống kê toán học	01		01		
		Lý luận văn học	01		01		
		Ngôn ngữ Việt Nam	01		01		
		Văn học Việt Nam	01		01		
		Thể dục thể thao	01		01		
2.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Giáo dục học	01			01	
		Lý luận và Phương pháp dạy học bộ môn tiếng Anh	01		01		
3.	Trường Khoa học Xã hội và Nhân văn	Luật	01		01		
4.	Trường Kinh tế	Kinh tế	02		02		
5.	Viện Kỹ thuật và Công nghệ	Điện tử	01		01		

6.	Viện Công nghệ Hóa sinh – Môi trường	Hóa học	01		01		
7.	Khoa Xây dựng	Xây dựng	01		01		
		Giao thông vận tải	01		01		
8.	Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến	Khoa học máy tính	01		01		
	Tổng		17	3	16	4	

2. Đối tượng, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

2.1. Đối tượng bổ nhiệm: Giảng viên trường Đại học Vinh được Hội đồng Giáo sư Nhà nước quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2024.

2.2. Đối tượng bổ nhiệm lại: Giảng viên Trường Đại học Vinh được bổ nhiệm chức danh GS, PGS kể từ khi Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực và đã hết nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh GS, PGS là 05 năm.

2.3. Điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Giảng viên đủ điều kiện theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định bổ, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 2999/QĐ-ĐHV ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh (sau đây viết tắt là Quyết định 2999/QĐ-ĐHV).

3. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

Thực hiện theo Điều 7 Quyết định 2999/QĐ-ĐHV, cụ thể:

1. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS đối với ứng viên bổ nhiệm lần đầu (Mẫu số 15 Ban hành kèm theo Công văn số 82/HĐGSNN ngày 18/5/2022 của Chủ tịch Hội đồng Giáo sư nhà nước); Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại (Mẫu số 01);

2. Bản kê khai xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS (Mẫu số 02);

3. Bản sao quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh PGS đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh PGS;

4. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh PGS và quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh GS;

5. Minh chứng được bổ nhiệm chức danh GS hoặc PGS ở cơ sở giáo dục đại học (nếu có);

6. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại);

7. Biên bản họp của đơn vị đào tạo cấp 2 trực tiếp quản lý viên chức hoặc trực tiếp quản lý chuyên môn (Mẫu số 03).

8. Tờ trình đề nghị xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS của đơn vị (Mẫu số 04).

Lưu ý: Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.

4. Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

Thực hiện theo Điều 8 Quyết định 2999/QĐ-ĐHV. Cụ thể như sau:

Bước 1: Căn cứ nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS và hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS của các ứng viên; đơn vị tổ chức họp xem xét, cho ý kiến về ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh GS, PGS tại đơn vị (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lần đầu chức danh GS, PGS); tổ chức đánh giá, xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS ở đơn vị trong nhiệm kỳ bổ nhiệm (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS);

Bước 2: Trường Đại học Vinh tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS (qua Phòng Tổ chức Cán bộ); phân loại hồ sơ đăng ký theo từng ngành, chuyên ngành khoa học;

Bước 3: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS;

Bước 4: Hợp Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS;

Trường hợp chỉ có một vị trí mà có từ 02 ứng viên trở lên thì ứng viên có điểm công trình khoa học quy đổi cao hơn (căn cứ điểm công trình khoa học quy đổi do Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS của Trường thẩm định) được ưu tiên bổ nhiệm; nếu điểm công trình khoa học quy đổi bằng nhau thì người người được bổ nhiệm là người có thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (nếu là bổ nhiệm PGS) hoặc chức danh phó giáo sư (nếu là bổ nhiệm GS) lâu hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thứ tự ưu tiên bổ nhiệm thì Hiệu trưởng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người được bổ nhiệm.

Sau khi có kết quả họp Hội đồng, Nhà trường tiến hành công bố công khai kết quả xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Vinh theo quy định.

Bước 5: Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm.

Bước 6: Báo cáo các cấp có thẩm quyền về kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- Giảng viên nộp hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS tại đơn vị đào tạo cấp 2 trực tiếp quản lý hoặc trực tiếp quản lý chuyên môn.

- Các đơn vị đào tạo cấp 2 (nơi giảng viên đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS) tổ chức họp xem xét, cho ý kiến về ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh GS, PGS tại đơn vị (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lần đầu chức danh GS, PGS); tổ chức đánh giá, xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của GS, PGS ở đơn vị trong nhiệm kỳ bổ nhiệm (đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS).

- Thời hạn nộp hồ sơ về Trường Đại học Vinh (qua Phòng Tổ chức Cán bộ):

Đối với hồ sơ bổ nhiệm chức danh GS, PGS: trước ngày 03/12/2024

Đối với hồ sơ bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS: trước ngày 09/12/2024

Trên đây là thông báo nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS năm 2024 tại Trường Đại học Vinh. Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân được biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Đăng iOffice, website;
- Lưu: HCTH, TCCB. ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH¹.....

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống: ☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:

(Gửi kèm bản phô tô công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và theo quy định của Trường Đại học Vinh².

.....³, ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Giáo sư/phó giáo sư

² Thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư quy định tại Điều 3 và Khoản 1, Khoản 2, Điều 6 Quy định số QĐ/ĐHV ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

³ Địa danh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH¹

Ảnh màu
4x6

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh: ;
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch: ; Dân tộc: ; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
7. Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại nhà riêng: ; Điện thoại di động: ; Email: ...
8. Đơn vị, chức vụ hiện nay:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng: ; Ngày hưởng:
10. Đã được công nhận chức danh giáo sư/phó giáo sư theo Quyết định số ... của Hội đồng Giáo sư nhà nước cấp ngày ... tháng ... năm....; ngành:... và đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư tại Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ngày ... tháng ... năm ... (có Quyết định kèm theo);

Đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh vị trí giáo sư/phó giáo sư tại (Trường/Viện/Khoa, ...):

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và quy định của Trường Đại học Vinh².

Nghệ An, ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Giáo sư/phó giáo sư

²Thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư quy định tại Điều 3 và Khoản 1, Khoản 2, Điều 6 Quy định số QĐ/ĐHV ngày 25/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
XÉT BỎ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ
(kèm theo Bản đăng ký xét bỏ nhiệm, bổ nhiệm lại
chức danh giáo sư, phó giáo sư)

1. Họ và tên người kê khai:
2. Đơn vị công tác:
3. Bản kê khai đề nghị xét bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh:
4. Chuyên ngành, ngành khoa học xét bỏ nhiệm:

Thực hiện Quyết định số .../QĐ-ĐHV ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; đối chiếu tại Điều 5, Điều 6 của Quyết định, tôi đã đủ các điều kiện, cụ thể như sau³:

1. Đã được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư/phó giáo sư *(có Quyết định kèm theo)*;

2. Đáp ứng nhu cầu, vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và có chuyên môn phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường Đại học Vinh *(Đề án Vị trí việc làm; Kế hoạch năm của đơn vị)*;

3. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc thi hành án hình sự; trung thực, khách quan trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn khác *(kèm theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm trước liền kề năm đề nghị xét bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại)*;

4. Đảm bảo thực hiện đúng trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành và quy định của Trường Đại học Vinh;

5. Thực hiện đủ định mức giờ chuẩn theo quy định của Trường Đại học Vinh trong thời gian bổ nhiệm/định kỳ rà soát, cụ thể:

STT	Năm	Chức vụ/chức danh	Định mức giờ chuẩn			Số giờ chuẩn đã thực hiện			Số giờ chuẩn Đủ/Thiếu
			Giờ giảng dạy	Giờ SHCM	Giờ NCKH	Giờ giảng dạy	Giờ SHCM	Giờ NCKH	
1									
2									
...									

6. Trong nhiệm kỳ bổ nhiệm đạt tối thiểu 50% định mức sản phẩm khoa học công nghệ bậc cao (hoặc các công trình khoa học thay thế) theo quy định của Trường Đại học Vinh. Cụ thể:

6.1. Sản phẩm khoa học bậc cao

TT	Tên bài báo/báo cáo KH	Số tác giả	Là tác giả chính	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học/ ISSN hoặc ISBN	Thuộc CSDL WoS/ Scopus	Ranking Tạp chí (Theo Scimago)	Tập, số, trang	Tháng, năm công bố
1								
2								

6.2. Công trình khoa học thay thế

- Sách phục vụ đào tạo

TT	Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Viết MM hoặc CB, phân biên soạn	Xác nhận của CS GDĐH (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1						
2						
...						

- Bảng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

- Giải thưởng quốc gia, quốc tế (Tên giải thưởng, quyết định trao giải thưởng,...)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
2				
...				

- Các công trình khoa học khác:

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nghệ An., ngày tháng năm 20

Ứng viên

(ký và ghi rõ họ tên)

³ Ghi chú:

- Ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS lần đầu thực hiện kê khai tại các điểm 1, 2, 3, 4;
- Ứng viên đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS thực hiện kê khai tại các điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN HỌP
VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, MIỄN NHIỆM
CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

I. Thời gian và địa điểm:

II. Thành phần:

1. Chủ trì:
2. Thư ký:
3. Thành viên:
 - a) Các thành viên có mặt:
 - b) Các thành viên vắng mặt (lý do):

III. Diễn biến cuộc họp:

1. Thư ký phổ biến các quy định, hướng dẫn liên quan đến xét đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Chủ trì buổi họp báo cáo tình hình thực tế, đánh giá thực trạng đội ngũ giảng viên là giáo sư, phó giáo sư, đội ngũ giảng viên của đơn vị và yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên với định hướng phát triển của đơn vị và Trường Đại học Vinh.

- Tổng số giảng viên trong đơn vị:.....

+ Số lượng Giáo sư:

+ Số lượng Phó Giáo sư:

3. Chủ trì phiên họp điều hành cuộc họp thảo luận về hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư; rà soát việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư:

- Thông qua danh sách đăng ký xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư tại đơn vị; danh sách rà soát việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành/ Chuyên ngành	Chức danh đăng ký (GS/PGS)	Hồ sơ đăng ký (đánh dấu X vào cột tương ứng)		
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ
1							
2							
...							

- Xem xét các tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm tại Điều 5 Quy định số ... (đối với giáo sư, phó giáo sư bổ nhiệm lần đầu)

- Rà soát, đánh giá và xác nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư được quy định tại Điều 6 Quy định số....:

+ Rà soát, đánh giá nhu cầu, điều kiện bổ nhiệm và thực hiện nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư để xem xét quyết định việc có bổ nhiệm lại hoặc miễn nhiệm (đối với các trường hợp bổ nhiệm theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực);

+ Rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư (quy định tại Điều 6 của Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-ĐHV ngày 11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh) để xem xét quyết định tiếp tục giao nhiệm vụ hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm (đối với các trường hợp bổ nhiệm trước ngày Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực)

- Các thành viên dự họp tiến hành thảo luận, phân tích:

3. Kết quả xét:

Căn cứ kết quả đánh giá, rà soát của các thành viên dự họp, chủ trì phiên họp công bố kết quả cuộc họp, cụ thể:

- Số hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (lần đầu):

- Số hồ sơ đề nghị bổ nhiệm tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư:

- Số hồ sơ được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư và đề nghị Trường Đại học Vinh tiếp tục giao nhiệm vụ:

- Danh sách, số lượng hồ sơ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và đề nghị Trường Đại học Vinh xem xét miễn nhiệm

IV. Kết luận cuộc họp:

Chủ trì phiên họp công bố danh sách đề nghị Trường Đại học Vinh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; tiếp tục giao nhiệm vụ hoặc miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành /Chuyên ngành	Chức danh đăng ký	Hồ sơ đề nghị (đánh dấu X vào cột tương ứng)				Ghi chú
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ	Miễn nhiệm	
1									
2									
...									

Cuộc họp kết thúc hồi: ... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ TRÌNH

Về việc bổ nhiệm/bổ nhiệm lại/miễn nhiệm chức danh giáo sư/phó giáo sư

Kính trình: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Căn cứ Quyết định /QĐ-ĐHV ngày /2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Vinh;

Căn cứ hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/phó giáo sư của các giảng viên thuộc đơn vị..... quản lý;

Căn cứ nhu cầu sử dụng viên chức có chức danh khoa học giáo sư, phó giáo sư của đơn vị

Căn cứ kết luận phiên họp ngày của đơn vị về việc xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét và thực hiện quy trình bổ nhiệm/bổ nhiệm lại/miễn nhiệm chức danh giáo sư/phó Giáo sư đối với các giảng viên sau:

T T	Họ và tên	Năm sinh	Ngành/ chuyên ngành	Chức danh đăng ký	Hồ sơ đề nghị (đánh dấu X vào cột tương ứng)				Ghi chú
					BN	BNL	Tiếp tục giao nhiệm vụ	Miễn nhiệm	
1									
2									
....									

Trân trọng./.

Nghệ An, ngày tháng năm 202
TRƯỞNG ĐƠN VỊ