

Số: **25** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **05** tháng **3** năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Diễn hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 1244/HD-BGDĐT ngày 23/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội nghị Diễn hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội thi đua yêu nước ngành Giáo dục lần thứ VIII - năm 2025, Trường Đại học Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị diễn hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua yêu nước từ năm 2020 đến năm 2025; khẳng định những kết quả đạt được và chỉ ra những tồn tại, hạn chế cần khắc phục; tổng kết, đúc rút những bài học kinh nghiệm về tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kinh nghiệm xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến; phương hướng, nhiệm vụ đẩy mạnh các phong trào thi đua, nâng cao hiệu quả, đổi mới công tác khen thưởng giai đoạn 2025 - 2030 để công tác thi đua, khen thưởng thực sự là động lực phát triển của Nhà trường.

2. Ghi nhận, biểu dương những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường từ năm 2020 đến năm 2025, qua đó khơi dậy và tạo động lực của viên chức, người lao động toàn Trường trong việc thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, góp phần phát triển Nhà trường gia tăng vị thế, trở thành Đại học thông minh, xếp hạng top 500 đại học hàng đầu châu Á và 1000 đại học hàng đầu thế giới, thúc đẩy sự phát triển của Quốc gia và Quốc tế.

3. Tổ chức Hội nghị Diễn hình tiên tiến đảm bảo trang trọng, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Nhà trường trong giai đoạn 2020 - 2025 và phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2023 - 2030.

2. Tổng kết các phong trào thi đua, cuộc vận động trong 5 năm qua; nêu bật những thành tựu đã đạt được qua phong trào thi đua của Nhà trường.

3. Báo cáo tham luận của các tập thể và cá nhân.

4. Phát động phong trào thi đua giai đoạn 2025 - 2030.

5. Tuyên dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu trong giai đoạn 2020 - 2025.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại biểu khách mời: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo; Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Nghệ An;

- Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường;
- Bí thư các Đảng bộ bộ phận, Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng, phó các đơn vị trong toàn Trường;
- Ban Thường vụ Công đoàn, Chủ tịch các Công đoàn bộ phận (cấp 2 và cấp 3);
- Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Sinh viên;
- Ban chấp hành Hội Cựu chiến binh;
- Cán bộ là Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú đang công tác tại Trường và đã nghỉ hưu từ năm 2020 đến năm 2025;
- Cán bộ được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, cán bộ được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động từ năm 2020 đến năm 2025;
- Đại biểu bầu từ các đơn vị: Là những cá nhân tiêu biểu của đơn vị không giữ các chức vụ quản lý (Đảng, Chính quyền, đoàn thể) từ năm 2020 đến năm 2025, số lượng cụ thể như sau:

+ Các đơn vị Trường/Khoa/Viện: 05 đại biểu.

+ Các đơn vị phòng, ban, trung tâm, Nhà xuất bản, Trạm Y tế: 02 đại biểu.

Các đơn vị khẩn trương triển khai bầu đại biểu theo kế hoạch và nạp danh sách về Trường (*qua phòng Hành chính Tổng hợp, trực tiếp ThS. Trần Thị Thúy Nga, email: office@vinhuni.edu.vn*) trước ngày 15/3/2025 để Nhà trường triển khai tổ chức Hội nghị đúng kế hoạch.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến từ 8 giờ 00, ngày 28 tháng 3 năm 2025 (*Thứ Sáu*).

2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Là đầu mối tổ chức Hội nghị, có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình Hội nghị;
- Làm thông tri triệu tập, gửi giấy mời đại biểu, lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị;
- Tham mưu chuẩn bị báo cáo Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2020 - 2025 và phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2025 - 2030;
- Tham mưu Nhà trường gửi giấy mời cho tập thể, cá nhân tiêu biểu chuẩn bị tham luận và trình bày tại Hội nghị;
- Hướng dẫn các đơn vị giới thiệu các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025 đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường tặng giấy khen, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen; tham mưu làm quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng Nhà trường cho các tập thể và cá nhân;
- Xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị maket, hoa tươi, nước uống, giải khát giữa giờ, cơ sở vật chất, lễ tân, lễ nghi, khánh tiết phục vụ Hội nghị;
- Phối hợp gửi giấy mời và đón tiếp đại biểu ngoài trường tham dự Hội nghị;
- Mời các cơ quan thông tấn báo chí và chỉ đạo Bộ phận Truyền thông tuyên truyền và đưa tin cho Hội nghị.

3. Đoàn Thanh niên: Cử 4 nữ sinh viên làm công tác lễ tân, phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Cấp phát kinh phí tổ chức Hội nghị và hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán sau khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Các đơn vị trong Trường:

- Căn cứ kế hoạch và thông tri triệu tập để cử cán bộ tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian quy định. Những đại biểu có giờ dạy trong thời gian trên thì đơn vị bố trí dạy bù vào thời gian khác.

- Giới thiệu các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025 đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường tặng giấy khen, đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025 của Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội nghị được tổ chức đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi các phong trào thi đua giai đoạn 2020 - 2025.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Công đoàn, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: HCTH, HĐTD-KT.



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng