

Số: 528/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 07 tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về giảng viên chủ trì chương trình đào tạo
và giảng viên chủ trì học phần của Trường Đại học Vinh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT, ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về giảng viên chủ trì chương trình đào tạo và giảng viên chủ trì học phần của Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp, Đảm bảo chất lượng, Đào tạo, Đào tạo Sau đại học; Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



QUY ĐỊNH
về giảng viên chủ trì chương trình đào tạo và giảng viên chủ trì học phần
của Trường Đại học Vinh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 528/QĐ-ĐHV ngày 07/03/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn, trách nhiệm, quyền hạn của giảng viên chủ trì về phát triển chương trình đào tạo (sau đây gọi là giảng viên chủ trì CTĐT) và giảng viên chủ trì về phát triển học phần (sau đây gọi là giảng viên chủ trì học phần) tại Trường Đại học Vinh.
2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên được cử làm giảng viên chủ trì CTĐT, giảng viên chủ trì học phần ở trình độ Đại học và Sau đại học tại Trường Đại học Vinh và các cá nhân, đơn vị liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Giảng viên chủ trì CTĐT, giảng viên chủ trì học phần là các chức danh chuyên môn về phát triển chương trình đào tạo (CTĐT), học phần bao gồm thiết kế, triển khai, đánh giá, cải tiến CTĐT, học phần theo chu trình cải tiến chất lượng PDCA (Plan - Do - Check - Act); được Nhà trường phân công trên cơ sở nhu cầu, thực tiễn của đơn vị đào tạo trực tiếp quản lý CTĐT, học phần, đảm bảo tính công khai, minh bạch, phù hợp với vị trí việc làm của giảng viên.
2. Giảng viên chủ trì CTĐT, giảng viên chủ trì học phần là giảng viên cơ hữu của Nhà trường. Giảng viên chủ trì CTĐT hằng năm phải trực tiếp giảng dạy trọn vẹn một số học phần bắt buộc hoặc hướng dẫn chính luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ trong CTĐT được giao chủ trì. Giảng viên chủ trì học phần hằng năm phải trực tiếp giảng dạy trọn vẹn một số lớp học phần thuộc học phần được giao chủ trì. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Chương II
GIẢNG VIÊN CHỦ TRÌ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 3. Tiêu chuẩn giảng viên chủ trì chương trình đào tạo

1. Có uy tín chuyên môn, am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có năng lực về phát triển CTĐT.
2. Có trình độ tiến sĩ ngành phù hợp theo quy định tại Điều 3, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình

độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (được sửa đổi bởi khoản 1 Điều 1, Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); không đảm nhận chủ trì CTĐT khác ở cùng trình độ đào tạo.

3. Có kinh nghiệm quản lý đào tạo hoặc giảng dạy đại học tại Trường Đại học Vinh tối thiểu từ 03 năm trở lên; am hiểu về Bộ chuẩn Đảm bảo chất lượng Chương trình đào tạo của Trường Đại học Vinh.

4. Giảng viên chủ trì CTĐT trình độ thạc sĩ, tiến sĩ phải có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh bổ nhiệm.

Điều 4. Cử giảng viên chủ trì chương trình đào tạo

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định cử giảng viên chủ trì CTĐT theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Cán bộ và Trường đơn vị quản lý đào tạo trên cơ sở đề xuất của Trường đơn vị đào tạo cấp 2.

2. Mỗi CTĐT của một ngành học ở một trình độ do một giảng viên chủ trì.

Điều 5. Trách nhiệm của giảng viên chủ trì chương trình đào tạo

Ngoài nhiệm vụ chung của giảng viên thì giảng viên chủ trì CTĐT có trách nhiệm sau đây:

1. Chủ trì về học thuật trong thiết kế CTĐT phù hợp với các quy định pháp luật và của Nhà trường (bao gồm việc cụ thể hóa tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, ý kiến phản hồi và nguyên lý thiết kế CTĐT vào mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT và chương trình dạy học).

2. Chủ trì về học thuật trong triển khai CTĐT, bao gồm: tư vấn sử dụng các nguồn lực phù hợp; hướng dẫn các giảng viên và các bên liên quan.

3. Chủ trì về học thuật trong việc thu thập và phân tích dữ liệu đánh giá về kết quả học tập theo chuẩn đầu ra CTĐT; phối hợp lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về CTĐT.

4. Chủ trì viết báo cáo tự đánh giá CTĐT và đề xuất các khuyến nghị cho việc cải tiến CTĐT theo chu kỳ cải tiến CTĐT của Nhà trường.

Điều 6. Quyền hạn của giảng viên chủ trì chương trình đào tạo

1. Được hưởng kinh phí hỗ trợ hàng tháng và các quyền lợi khác theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. Được ưu tiên tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng về xây dựng và phát triển CTĐT trong và ngoài nước.

Điều 7. Quan hệ công tác

1. Giảng viên chủ trì CTĐT là người chủ trì về mặt học thuật trong phát triển CTĐT, được hỗ trợ trực tiếp bởi đội ngũ giảng viên chủ trì học phần, cố vấn học tập, trợ lý đào tạo thuộc CTĐT và chuyên viên các đơn vị quản lý chức năng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công.

2. Giảng viên chủ trì CTĐT cùng phối hợp, hỗ trợ công tác với các giảng viên chủ trì CTĐT khác trong đơn vị.

3. Giảng viên chủ trì CTĐT chịu trách nhiệm trước Trường đơn vị đào tạo cấp 2 quản lý trực tiếp về công việc được giao; báo cáo cho Trường đơn vị đào tạo cấp 2 về các vấn đề phát sinh để kịp thời xem xét, giải quyết theo quy định.

Chương III **GIẢNG VIÊN CHỦ TRÌ HỌC PHẦN**

Điều 8. Tiêu chuẩn giảng viên chủ trì học phần

1. Có chuyên môn phù hợp theo quy định tại khoản 8 Điều 4, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (được sửa đổi bởi khoản 2 Điều 1, Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); có năng lực xây dựng và phát triển đề cương học phần, triển khai hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá đối với học phần được giao phụ trách
2. Có kinh nghiệm giảng dạy đại học tối thiểu từ 02 năm trở lên, am hiểu về Bộ chuẩn Đảm bảo chất lượng Chương trình đào tạo của Trường Đại học Vinh.
3. Giảng viên chủ trì học phần thuộc CTĐT trình độ thạc sĩ, tiến sĩ phải có trình độ tiến sĩ trở lên.

Điều 9. Cử giảng viên chủ trì học phần

1. Trường đơn vị đào tạo cấp 2 quyết định cử giảng viên chủ trì học phần theo đề nghị của Trường đơn vị đào tạo cấp 3, trình Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét, công nhận.
2. Mỗi học phần (theo mã học phần) do một giảng viên chủ trì. Trường hợp học phần phải mời giảng viên thỉnh giảng thì giảng viên chủ trì CTĐT sẽ chịu trách nhiệm phụ trách.

Điều 10. Trách nhiệm của giảng viên chủ trì học phần

Ngoài nhiệm vụ chung của giảng viên thì giảng viên chủ trì học phần có các trách nhiệm sau đây:

1. Chủ trì về học thuật trong xây dựng đề cương học phần phù hợp với các quy định của Nhà trường và thực tiễn đơn vị đào tạo (bao gồm việc cụ thể hóa tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục và ý kiến phản hồi vào mục tiêu, chuẩn đầu ra học phần, ma trận năng lực các bài đánh giá học phần, đề thi và kế hoạch dạy học của học phần).
2. Chủ trì về học thuật trong triển khai dạy học đối với học phần, bao gồm: tư vấn sử dụng các nguồn lực phù hợp, hướng dẫn giảng viên và các bên liên quan.
3. Chủ trì về học thuật trong việc thu thập và phân tích dữ liệu về đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra học phần; phối hợp lấy ý kiến các bên liên quan về hoạt động dạy học đối với học phần.
4. Chủ trì viết báo cáo tự đánh giá về thực hiện học phần và đề xuất các khuyến nghị cho việc cải tiến học phần (bao gồm cả chuẩn đầu ra học phần, kiểm tra đánh giá và tổ chức hoạt động dạy học đối với học phần) theo chu kỳ cải tiến học phần.

Điều 11. Quyền hạn của giảng viên chủ trì học phần

1. Được hưởng kinh phí hỗ trợ hàng tháng và các quyền lợi khác theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.
2. Được ưu tiên tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng về xây dựng và phát triển CTĐT trong và ngoài nước.

Điều 12. Quan hệ công tác

1. Giảng viên chủ trì học phần là người chủ trì về mặt học thuật trong phát triển học phần, được hỗ trợ trực tiếp bởi đội ngũ cố vấn học tập, trợ lý đào tạo (chuyên trách, bán chuyên trách) thuộc CTĐT và chuyên viên các đơn vị quản lý chức năng.
2. Giảng viên chủ trì học phần thường xuyên kết nối, cập nhật các nội dung về học phần với giảng viên chủ trì CTĐT và giảng viên giảng dạy học phần; cùng phối hợp, hỗ trợ công tác với các giảng viên chủ trì học phần khác trong CTĐT và trong đơn vị.
3. Giảng viên chủ trì học phần chịu trách nhiệm trước Trường đơn vị cấp 3 quản lý trực tiếp về công việc được giao; báo cáo cho Trường đơn vị cấp 3 về các vấn đề phát sinh để kịp thời xem xét, giải quyết theo quy định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực.
2. Các nội dung quy định ở các văn bản trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Trường đơn vị đào tạo cấp 2 định kỳ báo cáo gửi về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) vào cuối mỗi năm học về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các giảng viên chủ trì CTĐT tại đơn vị theo Quy định này để Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.
2. Trường đơn vị đào tạo cấp 3 định kỳ báo cáo Trường đơn vị đào tạo cấp 2 vào cuối mỗi năm học về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của giảng viên chủ trì học phần tại đơn vị đào tạo cấp 3.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy định này để phù hợp với tình hình thực tế, các tập thể, cá nhân gửi ý kiến về Phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.