

Số: 10 /NQ-HĐT

Nghệ An, ngày 09 tháng 5 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trường Đại học Vinh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
NHIỆM KỲ 2020 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số 265-TB/ĐU ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Đảng ủy Trường Đại học Vinh về nội dung Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường phiên chuyên đề quý III năm 2024; Thông báo số 270-TB/ĐU ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Đảng ủy Trường Đại học Vinh về nội dung Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường phiên chuyên đề quý IV năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 08 tháng 4 năm 2025 về Kỳ họp thứ 27 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Tờ trình số 34/TTr-ĐHV ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh và hồ sơ tài liệu kèm theo; kết quả thẩm tra và biểu quyết của Hội đồng Trường,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh; được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh.

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, khoản 3 Điều 9 như sau:

“2. Cơ cấu thành viên Hội đồng Trường:

- Thành viên trong trường có 13 người, bao gồm thành viên đương nhiên và thành viên bầu.

+ Thành viên đương nhiên bao gồm: Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn Trường; Đại diện Ban Chấp hành Đoàn trường là sinh viên đang học tại trường, được hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường cử tham gia.

+ Thành viên bầu có 9 người, bao gồm tối thiểu 7 người đại diện giảng viên.

- Thành viên ngoài trường có 6 người, bao gồm 1 người là đại diện của Bộ Giáo dục và Đào tạo; 5 người đại diện của cộng đồng xã hội. Trường hợp thành viên ngoài Trường trúng cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc Thư ký Hội đồng Trường thì phải trở thành viên chức cơ hữu của Trường.

3. Thành phần tham dự Hội nghị đại biểu để bầu thành viên Hội đồng Trường gồm thành phần đương nhiên và thành phần đề cử từ các đơn vị, đảm bảo số lượng đại biểu triệu tập đạt tỷ lệ từ 55 đến 60% tổng số viên chức và người lao động của Nhà trường.

- Thành phần đương nhiên: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Các thành viên Hội đồng Trường đương nhiệm là viên chức của Trường; Ban Chấp hành Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường; Trưởng, phó đơn vị thuộc và trực thuộc trường; Bí thư đảng bộ bộ phận, Bí thư chi bộ trực thuộc; Trưởng, phó đơn vị cấp 3; Trưởng, phó bộ môn; Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; Giáo sư, Phó Giáo sư; Tiến sĩ; Giảng viên chính và tương đương trở lên.

- Thành phần đề cử từ các đơn vị: Số lượng bằng số lượng đại biểu triệu tập trừ số lượng đại biểu đương nhiên. Số lượng này được phân bổ cho các đơn vị theo tỷ lệ chung tính trên tổng số người làm việc của từng đơn vị (không tính số đại biểu đương nhiên) và được làm tròn số lượng theo nguyên tắc dưới 0,5 làm tròn xuống, từ 0,5 trở lên làm tròn lên. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng Trường quyết định.”.

2. Sửa đổi, bổ sung Phụ lục 1: Quy trình, thủ tục thành lập, công nhận Hội đồng Trường; công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm, thay thế Chủ tịch Hội đồng Trường; bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay thế thành viên khác của Hội đồng Trường (có kèm theo Phụ lục 1).

Điều 2. Hội đồng Trường giao:

1. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Nghị quyết này phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường và đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Thành viên Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện Nghị quyết này. Thường trực, các Ban của Hội đồng Trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Lưu: HCTH, VP Đảng - HĐT - Đoàn thể.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TS. Nguyễn Ngọc Hiền



PHỤ LỤC 1:

Quy trình, thủ tục thành lập, công nhận Hội đồng Trường; công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm, thay thế Chủ tịch Hội đồng Trường; bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay thế thành viên khác của Hội đồng Trường

(Kèm theo Nghị quyết số **10** /NQ-HĐT ngày **09** tháng 5 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh)

I. THỦ TỤC THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

1. Xây dựng Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường (Chậm nhất 60 ngày trước khi nhiệm kỳ Hội đồng Trường kết thúc):

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp về chủ trương xây dựng Kế hoạch

Thành phần tham dự: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.

Nội dung: Thống nhất chủ trương, thời gian, phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho kế hoạch thành lập Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo.

b) Tập thể lãnh đạo Trường gửi công văn đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đại diện tham gia thành viên Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo.

c) Tập thể lãnh đạo Trường quy định trong toàn bộ Phụ lục 1 này bao gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường (nếu có), Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng. Tập thể lãnh đạo Trường do Chủ tịch Hội đồng Trường hoặc Hiệu trưởng (trong thời gian chưa có Chủ tịch Hội đồng Trường) chủ trì; làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp tập thể lãnh đạo Trường là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

2. Tập thể lãnh đạo Trường xin ý kiến Hội đồng Trường đương nhiệm về Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường.

Thành phần tham dự: Đại diện tập thể lãnh đạo Trường: Chủ tịch Hội đồng Trường; các thành viên của Hội đồng Trường nhiệm kỳ đương nhiệm.

Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.

Nội dung: Hội đồng trường nghe báo cáo và cho ý kiến (hoặc bằng văn bản qua email) về Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường.

3. Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo để Ban Chấp hành Đảng bộ trường thông qua

Thành phần tham dự: Tập thể lãnh đạo Trường, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường.

Chủ trì: Bí thư Đảng ủy.

Nội dung: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường nghe báo cáo, cho ý kiến và thông qua Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường.

4. Triển khai Kế hoạch thành lập Hội đồng Trường

Tập thể lãnh đạo Trường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thành lập Hội đồng Trường, bầu các thành viên Hội đồng Trường, bầu Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Thư ký Hội đồng Trường qua các bước sau:

Bước 1. Giới thiệu nhân sự để bầu

(1) Tập thể lãnh đạo Trường và Thường trực Hội đồng Trường xem xét giới thiệu tái cử đối với các thành viên trong và ngoài trường.

(2) Các đơn vị giới thiệu các thành viên trong Trường và ngoài Trường, mỗi đơn vị giới thiệu 1 đến 3 người (có thể phân bổ theo số lượng người của đơn vị).

(3) Tập thể lãnh đạo Trường xem xét danh sách được giới thiệu, xây dựng danh sách nhân sự để trình Ban Chấp hành Đảng bộ Trường cho ý kiến. Trường hợp danh sách giới thiệu chưa đủ hoặc không đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện, tập thể lãnh đạo Trường chuẩn bị nguồn giới thiệu bổ sung nhân sự để chủ động xem xét, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ xem xét ở bước tiếp theo.

(4) Tập thể lãnh đạo Trường trình Ban Chấp hành Đảng bộ Trường các phương án và danh sách nhân sự, phân tích chất lượng cơ cấu đội ngũ, tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu của các đơn vị. Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ xem xét, thảo luận, cho ý kiến thống nhất và ghi phiếu giới thiệu danh sách bầu. Nhân sự được lựa chọn giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu từ 50% tổng số người bỏ phiếu trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng danh sách. Hội nghị thông qua danh sách bầu theo các cơ cấu.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị đại biểu bầu các thành viên Hội đồng Trường

- Thành phần đại biểu:

Thành phần tham dự Hội nghị đại biểu để bầu thành viên Hội đồng Trường gồm thành phần đương nhiên và thành phần đề cử từ các đơn vị, đảm bảo số lượng đại biểu triệu tập đạt tỷ lệ từ 55 đến 60% tổng số viên chức và người lao động của Nhà trường.

+ Thành phần đương nhiên: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; các thành viên Hội đồng Trường đương nhiệm là viên chức của Trường: Ban Chấp hành Công đoàn trường; Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, phó đơn vị thuộc và trực thuộc trường; Bí thư đảng bộ bộ phận, Bí thư chi bộ trực thuộc; Trưởng, phó đơn vị cấp 3; Trưởng, phó bộ môn; Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; Giáo sư, Phó Giáo sư; Tiến sĩ; Giảng viên chính và tương đương trở lên.

+ Thành phần đề cử từ các đơn vị: Số lượng bằng số lượng đại biểu triệu tập trừ số lượng đại biểu đương nhiên. Số lượng này được phân bổ cho các đơn vị theo tỷ lệ chung tính trên tổng số người làm việc của từng đơn vị (không tính số đại biểu đương nhiên) và được làm tròn số lượng theo nguyên tắc dưới 0,5 làm tròn xuống, từ 0,5 trở lên làm tròn lên. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng Trường quyết định.

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng Trường.

- *Nội dung:*

Bầu các thành viên đại diện là giảng viên; Bầu các thành viên đại diện viên chức và người lao động; Bầu các thành viên đại diện của cộng đồng xã hội.

Tập thể lãnh đạo Trường lập danh sách nhân sự bầu thành viên Hội đồng Trường đã được Ban Chấp hành Đảng bộ trường thông qua (*số dư 10 - 15% theo quy định*) để Hội nghị đại biểu bầu: Thành viên đại diện là giảng viên; Thành viên đại diện viên chức và người lao động; Thành viên Hội đồng Trường, theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín.

Bước 3: Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ trường về kết quả bầu cử

Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ trường cho ý kiến về các kết quả bầu thành viên Hội đồng Trường của Hội nghị đại biểu, xem xét các vấn đề nảy sinh nếu có.

Bước 4: Bầu Chủ tịch Hội đồng Trường

(1) Tổ chức Hội nghị bầu Chủ tịch Hội đồng Trường:

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Trường, thành viên Hội đồng Trường nhiệm kỳ mới.

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng Trường đương nhiệm.

- Đối với chức danh Chủ tịch Hội đồng Trường chỉ bầu trong số thành viên Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo. Phương án nhân sự là danh sách quy hoạch Chủ tịch

ay

Hội đồng Trường nhiệm kỳ mới đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc Chủ tịch Hội đồng Trường nhiệm kỳ đương nhiệm (nếu được bầu làm thành viên Hội đồng Trường nhiệm kỳ đương nhiệm) và phải đảm bảo thực hiện đúng tinh thần của Nghị quyết số 19-NQ/TW, Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch Hội đồng Trường. Các thành viên Hội đồng Trường tiến hành bầu cử theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín và nhân sự được lựa chọn phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng Trường đồng ý.

(2) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thống nhất các kết quả bầu cử, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ trường về kết quả bầu cử Chủ tịch Hội đồng Trường.

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Hội đồng Trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo

Tập thể lãnh đạo Trường hoàn thiện và gửi hồ sơ đề nghị công nhận Hội đồng Trường và Chủ tịch Hội đồng Trường nhiệm kỳ tiếp theo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sau khi có quyết định công nhận Hội đồng Trường và Chủ tịch Hội đồng Trường, Hội đồng Trường họp và thực hiện quy trình bầu các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng Trường và Thư ký Hội đồng Trường.

II. QUY TRÌNH BẦU PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường thông qua chủ trương, nguồn nhân sự và danh sách nhân sự đủ điều kiện, yêu cầu, tiêu chuẩn theo đề xuất của Chủ tịch Hội đồng Trường

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.
- Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng.
- Nội dung:
 - + Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự (có biên bản hội nghị);
 - + Trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, danh sách nhân sự được quy hoạch chức vụ Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường, tiến hành lấy phiếu giới thiệu, thông qua danh sách dự kiến nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia để bầu Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường (mỗi thành viên giới thiệu 1 nhân sự cho 1 chức danh trong số các thành viên Hội đồng Trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Nguyên tắc lựa chọn:
 Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có nhân sự nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 nhân sự có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (phiếu có đóng dấu treo của Trường; kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; có biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị).

Bước 2: Đảng ủy thông qua danh sách bầu Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng Trường

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy.
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ trường.
- Nội dung:
 - Trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, Đảng ủy cho ý kiến và biểu quyết thông qua danh sách dự kiến nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia để bầu Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường (Có biên

bản kiểm phiếu, biên bản Hội nghị).

Bước 3: Hội nghị Hội đồng Trường bầu Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Trường.
- Thành phần: Hội đồng Trường.
- Nội dung: Trên cơ sở danh sách giới thiệu nhân sự bầu Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường đã được Đảng ủy Trường thông qua, Hội đồng Trường tiến hành ứng cử, đề cử, chốt danh sách bầu cử và tiến hành bầu Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường (Danh sách bầu cử cuối cùng không quá 02 người cho mỗi chức danh), (có biên bản Hội nghị, biên bản bầu cử).

Bước 4: Hội đồng Trường báo cáo Đảng ủy và ra nghị quyết công nhận kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Trường. Báo cáo kết quả quy trình bầu cử Phó Chủ tịch Hội đồng Trường với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tỉnh ủy Nghệ An.

III. QUY ĐỊNH BÃI NHIỆM, MIỄN NHIỆM CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

1. Các trường hợp bãi nhiệm, miễn nhiệm
Thực hiện bãi nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng Trường và các thành viên Hội đồng Trường nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - a) Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng Trường;
 - b) Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - c) Không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc quá 6 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục;
 - d) Vi phạm pháp luật bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang chấp hành bản án của tòa án;
 - đ) Có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng Trường đề nghị bằng văn bản về việc miễn nhiệm, bãi nhiệm;
 - e) Thành viên của Hội đồng Trường thuộc thành phần đương nhiên khi đã có quyết định thôi giữ chức vụ và các thành viên khác khi đã có quyết định nghỉ hưu hoặc chuyển sang công tác khác không còn phù hợp với nhiệm vụ hoặc đại diện Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là người học khi đã tốt nghiệp ra trường;
 - g) Thành viên Hội đồng Trường vắng mặt trong 03 cuộc họp liên tiếp, hoặc vắng mặt trong 04 cuộc họp trong một năm của Hội đồng Trường; thành viên không có ý kiến đóng góp gì cho Hội đồng Trường trong một năm, hoặc không hoàn thành các nhiệm vụ do Hội đồng Trường phân công, thì Chủ tịch Hội đồng Trường trình Hội đồng Trường xem xét quyết định việc miễn nhiệm.

2. Trong trường hợp có đề xuất hợp pháp về việc bãi nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng Trường thì Phó Chủ tịch Hội đồng Trường hoặc Thư ký hoặc một thành viên Hội đồng Trường được trên 50% thành viên Hội đồng Trường đề nghị (nếu đã có đề xuất hợp pháp quá 30 ngày mà Phó Chủ tịch Hội đồng Trường hoặc Thư ký không thực hiện) chủ trì cuộc họp giải quyết; cuộc họp phải bảo đảm về tỷ lệ và thành phần tham gia, tỷ lệ biểu quyết theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng Trường có trách nhiệm xem xét, quyết định việc miễn nhiệm, bãi nhiệm, cho thôi Chủ tịch và thành viên Hội đồng Trường và gửi hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định. Hồ sơ bao gồm: Tờ trình nêu rõ lý do miễn nhiệm, bãi nhiệm, cho thôi tham gia thành viên hội đồng và các văn bản, minh chứng liên quan.

IV. THỦ TỤC THAY THẾ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

1. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng Trường bị khuyết (bãi nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi chức theo quy định tại mục III Phụ lục này, hết tuổi đảm nhiệm chức vụ theo quy định, chuyển công tác, mất) thì Phó Chủ tịch tổ chức họp Hội đồng Trường để bầu Chủ tịch Hội đồng Trường mới theo quy định tại Quy chế này và gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Bước 5, Thủ tục thành lập Hội đồng Trường tại mục I Phụ lục này đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Trường hợp Hội đồng Trường bị khuyết thành viên thì Chủ tịch Hội đồng Trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để chỉ đạo lựa chọn thành viên thay thế và gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Bước 5, Thủ tục thành lập Hội đồng Trường tại mục I Phụ lục này đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận. Tờ trình nêu rõ lý do thay thế thành viên Hội đồng Trường kèm theo các hồ sơ minh chứng liên quan.

