

Số: 1191 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 15 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức Trường Đại học Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BGDĐT ngày 04/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương; nghỉ hưu, kéo dài thời gian công tác đối với viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3867/QĐ-BGDĐT ngày 05/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phân cấp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giảng dạy của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và thuộc cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 27/3/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức Trường Đại học Vinh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH, TCCB. ✂

HIỆU TRƯỞNG ✂

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức Trường Đại học Vinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1191/QĐ-ĐHV ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

CHƯƠNG I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.
2. Quy định này áp dụng đối với viên chức của Trường Đại học Vinh; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
3. Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn do được xét thăng hạng đặc cách.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. "Xét chuyển chức danh nghề nghiệp" là việc xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác tương ứng cùng mức độ phức tạp công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2. "Hạng chức danh nghề nghiệp" là cấp độ thể hiện trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức trong từng lĩnh vực nghề nghiệp;
3. "Thăng hạng chức danh nghề nghiệp" là việc viên chức được bổ nhiệm giữ chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn trong cùng một lĩnh vực nghề nghiệp.

Điều 3. Căn cứ, nguyên tắc xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn

1. Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn phải căn cứ vào Chiến lược phát triển, Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Vinh, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Nhà trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2. Viên chức được đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn nếu Nhà trường có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được xét chuyển/bổ nhiệm.
3. Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
4. Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành. Khi xét chuyển chức danh nghề nghiệp không kết hợp nâng bậc lương.

CHƯƠNG II

XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp

Viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau sẽ được xem xét xét chuyển chức danh nghề nghiệp:

1. Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp được thực hiện khi viên chức thay đổi vị trí việc làm mà chức danh nghề nghiệp đang giữ không phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm mới.
2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp được xét chuyển.
3. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được xét chuyển.
4. Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của Đảng và của pháp luật đối với chức danh nghề nghiệp được xét chuyển.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp

1. Đơn xin xét chuyển chức danh nghề nghiệp có xác nhận của Trưởng đơn vị cấp 2 quản lý trực tiếp (Mẫu số 01).
2. Sơ yếu lý lịch (Mẫu số 02).
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được xét chuyển.
4. Các minh chứng xác định việc chuyển chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường và yêu cầu của vị trí việc làm (Đề án vị trí việc làm của đơn vị; kế hoạch năm của đơn vị; thông báo nhu cầu xét chuyển chức danh nghề nghiệp của Trường Đại học Vinh,...).
5. Tờ trình của Trưởng đơn vị cấp 2 quản lý trực tiếp đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (Mẫu số 03).

Trường hợp đặc biệt, để kịp thời điều phối, phân công lao động phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của Nhà trường, Hiệu trưởng quyết định chuyển viên chức sang vị trí việc làm mới nếu có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm đó và xét chuyển chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm cho viên chức.

Điều 6. Quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp

1. Hàng năm, các đơn vị xác định và đề xuất nhu cầu, số lượng viên chức cần xét chuyển chức danh nghề nghiệp trong kế hoạch năm của đơn vị.
2. Trên cơ sở chỉ tiêu, kế hoạch năm đã được phê duyệt, Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu xây dựng kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp cho viên chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
3. Trường Đại học Vinh thông báo về việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp và đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

4. Viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nộp hồ sơ đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ).

5. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp và tiến hành họp Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

6. Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng xét chuyển, Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét, quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Điều 7. Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp, số lượng thành viên Hội đồng từ 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;

- Ủy viên Hội đồng là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét, quyết định, trong đó có 01 ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét chuyển chức danh nghề nghiệp;
- b) Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc;
- c) Tổ chức xét hồ sơ; kiểm tra, sát hạch theo quy định;
- d) Báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp;
- e) Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người xét chuyển chức danh nghề nghiệp hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp, thành viên Tổ thư ký giúp việc của Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

CHƯƠNG III

BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP Ở HẠNG CAO HƠN

Điều 8. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn

Viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau sẽ được xem xét, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn:

1. Đã có quyết định trúng tuyển của cơ quan có thẩm quyền trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho ứng viên đăng ký bổ nhiệm.
2. Đáp ứng nhu cầu, cơ cấu viên chức, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện đối với vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm.
3. Không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử.

Điều 9. Quy trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn

1. Sau khi nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn.

2. Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn tiến hành họp, báo cáo kết quả với Hiệu trưởng và đề nghị bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp mới cho viên chức.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Điều 10. Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn cho viên chức, số lượng thành viên Hội đồng từ 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;
- Ủy viên Hội đồng là người có chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến việc xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức do Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét, quyết định, trong đó có 01 ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn cho viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch họp Hội đồng;
- b) Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc;

- c) Tổ chức kiểm tra, xét hồ sơ theo quy định;
- d) Báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh kết quả họp;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn;
- e) Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn, thành viên Tổ thư ký giúp việc của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong Trường

1. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến viên chức trong đơn vị để thực hiện.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị chủ trì, tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn đối với viên chức trong toàn trường; thực hiện chế độ chính sách đối viên chức được chuyển chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn theo quy định; tham mưu xử lý các vướng mắc và sửa đổi, bổ sung quy định để phù hợp với thực tiễn.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực.

2. Bãi bỏ Quy định về điều kiện bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giảng viên chính, giảng viên cao cấp, phó giáo sư, giáo sư được ban hành kèm theo Quyết định số 1237/QĐ-ĐHV ngày 17/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Kính gửi: Trường Đại học Vinh

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):

Ngày tháng năm sinh:

Nơi ở hiện nay:

Đơn vị công tác (khoa, trường):

Chức vụ:

Trình độ chuyên môn cao nhất:

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: mã số:

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:

Hệ số lương hiện hưởng: ngày tháng năm xếp: .../.../.....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc thay đổi chức danh nghề nghiệp tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số ...¹ và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá:

.....

Vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Vinh xem xét cho tôi được chuyển đổi chức danh nghề nghiệp hiện tại sang chức danh nghề nghiệp theo các quy định hiện hành.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Trưởng đơn vị

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Văn bản quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đề nghị xem xét chuyển đổi

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:.....
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
- 6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,
Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:
(TSKH, TS, ThS, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6- Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,.... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất

[illegible]

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày..... tháng..... năm

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức

Kính trình: Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHV ngày / /2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định xét chuyển chức danh nghề nghiệp; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề đối với viên chức Trường Đại học Vinh;

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển chức danh nghề nghiệp.....,

Kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh xem xét và thực hiện quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với các viên chức sau:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	CDNN hiện tại	Ngày bổ nhiệm CDNN	CDNN đề nghị xét chuyển	Ghi chú
1							
...							

Xét quá trình công tác và theo nhu cầu nhân sự theo vị trí việc làm của Nhà trường, chúng tôi đồng ý đề nghị Nhà trường xem xét việc thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với các viên chức trên theo quy định hiện hành.

Trân trọng./.

Nghệ An, ngày tháng năm 202
TRƯỞNG ĐƠN VỊ